



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «17» июня 2026г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»



П.Г. Харитонов

П.Г. Харитонов

от «17» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура отдела безопасности	3
3. Основные цели и задачи отдела безопасности	3
4. Основные функции и обязанности отдела безопасности	4
5. Права заместителя генерального директора по безопасности	6
6. Ответственность	6
7. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

- 1.1. Отдел безопасности является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК», образовательная организация), который обеспечивает безопасное функционирование образовательной организации и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, а также формирование готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях. Отдел безопасности создается и ликвидируется на основании приказа генерального директора АНО СПО «ММК».
- 1.2. Руководство отделом безопасности осуществляет заместитель генерального директора по безопасности, непосредственно подчиняющийся генеральному директору АНО СПО «ММК».
- 1.3. Заместитель генерального директора по безопасности назначается и освобождается от должности приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 1.4. Отдел безопасности действует на основе Устава и настоящего Положения. В своей работе отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.5. Отдел работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями, преподавателями и работниками АНО СПО «ММК», а также территориальными органами Государственной инспекции труда, Управлением по делам ГО и ЧС, МВД, МЧС.

2. Структура отдела безопасности

- 2.1. Общее руководство и контроль работы отдела осуществляется заместителем генерального директора по безопасности.
- 2.2. Структура и штат отдела формируются по представлению заместителем генерального директора по безопасности и утверждаются генеральным директором АНО СПО «ММК».
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников.

3. Основные цели и задачи отдела безопасности

- 3.1. Основной **целью** отдела безопасности является обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся АНО СПО "ММК".
- 3.2. Основными **задачами** отдела безопасности являются:
- 3.3. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение обучающихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.
- 3.4. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся, организация пропускного режима в АНО СПО «ММК».
- 3.5. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.
- 3.6. Проведение мероприятий по противодействию коррупции.
- 3.7. Организация и координация работы по охране труда и техники безопасности обучающихся и персонала АНО СПО «ММК».
- 3.8. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками.
- 3.9. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного

травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.

- 3.10. Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.
- 3.11. Организация и проведение мероприятий по защите информации в корпоративной сети АНО СПО «ММК».

4. Основные функции и обязанности отдела безопасности

- 4.1. Основные **функции и обязанности**: Соблюдать требования локальных нормативных актов и руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности АНО СПО «ММК», гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, защите персональных данных сотрудников и обучающихся, защите информации и баз данных АНО СПО «ММК».
- 4.2. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности колледжа, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охране труда, защите информации и персональных данных.
- 4.3. Организовывать и осуществлять охрану зданий и территории образовательной организации, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и обучающихся, обеспечивать взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.
- 4.4. Информировать территориальный отдел внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи учреждения и нарушениях общественного порядка.
- 4.5. Планировать и организовывать проведение занятий со студентами и работниками по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ОТ и ТБ, привлекая для этого представителей органов защиты правопорядка и МЧС. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий как встреча обучающихся и сотрудников АНО СПО «ММК» с работниками этих структур.
- 4.6. Совместно с другими структурными подразделениями АНО СПО «ММК» участвовать в пресечении нарушений внутреннего распорядка и дисциплины среди обучающихся.
- 4.7. Совместно с ответственными за противопожарное состояние зданий следить за состоянием подвальных, чердачных и других помещений. Контролировать состояние и содержание запасных выходов из зданий АНО СПО «ММК», первичных средств пожаротушения, средств сигнализации и связи, другого оборудования.
- 4.8. Осуществлять контроль за пропускным режимом граждан в здание АНО СПО «ММК».
- 4.9. Контролировать исправность систем оповещения и управления эвакуацией, видеонаблюдения и контроля доступа в здание АНО СПО «ММК».
- 4.10. Обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании АНО СПО «ММК». Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел и МЧС при проведении массовых мероприятий.
- 4.11. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности АНО СПО «ММК», а также документы, регламентирующие работу отдела.
- 4.12. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий обучаемых.
- 4.13. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

- 4.14. Вносить на рассмотрение Педагогического совета, совещаний при генеральном директоре, производственных совещаний вопросы состояния ГО и защиты от ЧС. Организовывать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и защиты от ЧС.
- 4.15. Организовывать планирование эвакуационных мероприятий при различных ситуациях, разрабатывать планы эвакуации людей из помещений АНО СПО «ММК».
- 4.16. Участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС.
- 4.17. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссии по охране труда.
- 4.18. Планировать и проводить учения и тренировки работников и обучающихся, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава образовательной организации, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.
- 4.19. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений АНО СПО «ММК». Результаты работы докладывать генеральному директору АНО СПО «ММК» и контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.
- 4.20. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, профилактике экстремизма, противодействия коррупции антитеррористической защищенности АНО СПО «ММК» и защите информации.
- 4.21. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны.
- 4.22. Своевременно представлять в вышестоящие организации донесения (сведения) и другие отчетные документы.
- 4.23. Контролировать безопасную организацию труда (безопасное состояние здания, сооружений и территории образовательной организации, безопасное обслуживание и содержание рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганду охраны труда).
- 4.24. Контролировать благоприятные санитарно-гигиенические условия труда.
- 4.25. Контролировать благоприятные психофизиологические условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха.
- 4.26. Контролировать:
 - выполнение всеми сотрудниками требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и санитарии;
 - рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
 - состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования.
- 4.27. Совместно с администрацией АНО СПО «ММК» обеспечивать:
 - своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;
 - своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;
 - своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим с обучающимися и сотрудниками, в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.28. Оказывать консультативную помощь всем работникам по вопросам охраны труда и технике безопасности.

5. Права заместителя генерального директора по безопасности

5.1. Заместитель генерального директора по безопасности имеет право:

- вносить на рассмотрение генеральному директору АНО СПО «ММК» предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по комплексу вопросов, находящихся в его компетенции;
- представлять АНО СПО «ММК» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях по вопросам безопасности согласно указаниям генерального директора;
- выносить на рассмотрение генеральному директору организационные, технические и финансовые вопросы, относящиеся к обеспечению безопасности и охране труда в АНО СПО «ММК»;
- присутствовать во время проведения любых массовых мероприятий;
- предъявлять всем работникам требования по соблюдению техники безопасности, антитеррористической защищенности, профилактике экстремизма и терроризма, защите персональных данных, защите информации в базах данных, санитарных норм и норм пожарной безопасности;
- участвовать в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда;
- требовать приостановки работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- повышать свою квалификацию в сроки, установленные для сотрудников АНО СПО «ММК».

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела безопасности несет заместитель генерального директора по безопасности назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директором АНО СПО «ММК».
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных актов, условий трудового договора, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе, за неиспользование прав, повлекшее нарушение требований пожарной безопасности, защиты персональных данных, охраны труда и техники безопасности, работники отдела несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса работники отдела привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение об отделе безопасности Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».