



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «15» 05 2026г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «ММК»

 Т.Г. Харитоновна

от «15» 05 2026г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Образовательный процесс	4
3. Основные права и обязанности обучающихся	5
4. Правила поведения обучающихся в помещениях и учебно-практических базах	12
5. Правила, установленные для теоретических и лабораторно-практических занятий.....	13
6. Правила, установленные для практических занятий	14
7. Особенности поведения на практических занятиях по медицинским дисциплинам	14
8. Особенности поведения на практических занятиях по техническим дисциплинам.....	15
9. Порядок отработки пропущенных занятий.....	15
10. Дисциплинарная ответственность	16
11. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК»)/образовательная организация) (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
 - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - иными нормативными законодательно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом АНО СПО «ММК»;
 - иными локальными нормативными актами АНО СПО «ММК».
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные нормы поведения лиц, обучающихся в АНО СПО «ММК», в том числе учебный и внеучебный распорядок, ответственность за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.
- 1.3. Основной обязанностью обучающегося является выполнение Федерального государственного образовательного стандарта обучения по выбранной специальности;
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на обучающихся следующих форм обучения: очное, очно-заочное, заочное.

- 1.5. В части поддержания установленных в АНО СПО «ММК» порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на всех лиц, обучающихся в АНО СПО «ММК», абитуриентов, родителей (законных представителей), гостей и посетителей АНО СПО «ММК».
- 1.6. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила поведения в период обучения, воспитания, проведения мероприятий внеучебного характера и в иные периоды пребывания в зданиях АНО СПО «ММК», помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих АНО СПО «ММК», а также при нахождении обучающихся вне территории образовательной организации при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых АНО СПО «ММК».
- 1.7. Образовательный процесс в АНО СПО «ММК» осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий.
- 1.8. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории АНО СПО «ММК», так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как образовательной организацией, так и иными организациями.
- 1.9. АНО СПО «ММК» обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в образовательной организации. Лица, зачисляемые и обучающиеся в АНО СПО «ММК», должны быть ознакомлены с Правилами под подпись.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными генеральным директором АНО СПО «ММК» учебными планами для каждой специальности различных форм обучения, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий;
- 2.2. Образовательный процесс реализуется в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся.
- 2.3. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Порядок составления расписания учебных занятий регламентирует соответствующее положение.
- 2.4. В целях освоения образовательной программы учебные занятия проводятся в условиях, созданных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Режим занятий, обучающихся регламентирует соответствующее положение.
- 2.5. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, за исключением работников АНО СПО «ММК».
- 2.6. Во время учебных занятий не допускается совершение обучающимися действий, которые могли бы воспрепятствовать работе преподавателя, а также других обучающихся группы.
- 2.7. Повседневная деятельность обучающихся осуществляется при участии кураторов, старост групп, заведующими отделениями, заместителями генерального директора по учебно-методической работе (УМР) и учебно-производственной работе (УПР).
- 2.8. В случаях, когда вопрос не может быть решен представителем администрации соответствующего уровня, он передается на рассмотрение генеральному директору, который принимает окончательное решение.
- 2.9. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии полного выполнения

требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра и практики.

3. Основные права и обязанности обучающихся

- 3.1. Внутренний распорядок в АНО СПО «ММК» поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников образовательной организации от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- 3.2. Лица, обучающиеся в АНО СПО «ММК» имеют право:
- на уважение своего человеческого достоинства. Достоинство каждого обучающегося является безусловной и неотъемлемой категорией. Каждый обучающийся имеет право на уважение к себе со стороны преподавателей и других обучающихся. Оскорбление личного, национального и религиозного достоинства человека преследуется по закону. Любое распространение информации о личной жизни обучающегося без его согласия недопустимо и наказуемо. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны преподавателей и сотрудников АНО СПО «ММК» не допускается;
 - на свободный выбор профессии (специальности), образовательной организации и формы получения образования. Обучающийся свободен в выборе будущей профессии (специальности) и образовательной организации с учетом его специфики, и других особенностей. Обучающийся имеет право изменить свои жизненные планы и отказаться от получения выбранной профессии (специальности) или выбрать для получения образования другую образовательную организацию. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при соблюдении соответствующих правил;
 - на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Обучающийся имеет право на обучение в пределах этих стандартов и может ознакомиться с их содержанием. Никто не может ограничить право обучающегося на получение знаний в регламентированном стандартом объеме, при этом указанный объем является лишь минимальным набором знаний и навыков, необходимых для будущей профессии (специальности); предела знаниям не существует. Обучающийся имеет право на приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
 - освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО СПО «ММК», в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - зачет АНО СПО «ММК» в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий, графике ликвидации задолженностей,

изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Каждый обучающийся свободен в понимании мира, имеет право на свободу убеждений и на свободное выражение их в процессе свободной дискуссии, в тех рамках, которые не мешают проведению учебного процесса и не ограничивают сходных прав других обучающихся. Это право включает в себя свободу обучающегося искать и получать любую интересующую его информацию любыми законными методами. Никто не может быть принужден к публичному выражению своих убеждений или отказу от них. При этом в стенах АНО СПО «ММК» не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

Каждый обучающийся свободен участвовать в жизни общества, в том числе имеет право на участие в деятельности политических, общественных и религиозных объединений. Это право включает свободу исповедовать любую религию, сохранять приверженность ей или менять свою религию и убеждения. При этом самоопределение обучающегося не должно носить демонстративного характера и не мешать нормальной работе АНО СПО «ММК». Любая политическая и религиозная пропаганда на территории АНО СПО «ММК» запрещены. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

- 3.2.1. Каникулы - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.2.2. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2.3. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 3.2.5. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними локальными актами образовательной организации.
- 3.2.6. Восстановление для получения образования в АНО СПО «ММК» в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.2.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами АНО СПО «ММК»: библиотечным фондом, фондом справочной литературы, ресурсами информационных баз и т.д. Порядок использования информационных ресурсов определяется локальными актами АНО СПО «ММК».
- 3.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- 3.2.9. Создание объединений по интересам. В рамках реализации прав на самоопределение и самообразование обучающиеся могут рассчитывать на помощь АНО СПО «ММК» в создании кружков, клубов и иных форм общественных объединений, если цели этих объединений не противоречат целям к принципам работы образовательной организации.
- 3.2.10. На свободную научную деятельность, в том числе на участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, проводимых АНО СПО «ММК» и другими образовательными и научными организациями и учреждениями, а также публикации своих работ, в том числе в изданиях организаций высшего и среднего профессионального образования, сборниках материалов конференций, профильных журналах и т.п.
- 3.2.11. Получение дополнительных платных образовательных услуг. В целях глубокого и всестороннего развития личности, обучающиеся могут получать дополнительные (за пределами учебной программы) знания и навыки. Обучение за пределами Федерального государственного образовательного стандарта может проводиться в форме дополнительных семинарских или практических занятий (студенческое научное общество, кружок, отдельный семинар) группы обучающихся с компетентным в данном вопросе преподавателем - на основании договоренности, достигнутой между группой обучающихся и преподавателем, или в форме проведения дополнительного цикла обучения, проводимого на платной основе на основании договора между заинтересованными обучающимися и АНО СПО «ММК». Инициатива проведения дополнительных занятий может исходить как от администрации, так и от обучающихся образовательной организации.
- 3.2.12. На объективную оценку своих знаний. Каждый обучающийся может рассчитывать на объективную оценку своих устных и письменных ответов; знакомиться с критериями оценки ответов и, в случае несогласия с выставленной оценкой, обращаться к администрации с просьбой о независимой, комиссионной оценке ответа.
- 3.2.13. Получение от работников отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимися. В случае, если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, и отзывы и комментарии (обратная связь) могут не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий).
- 3.2.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном АНО СПО «ММК».
- 3.2.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

- 3.2.16. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм как медицинского, так и немедицинского профиля и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. АНО СПО «ММК» признает право обучающихся на свободный труд в пределах, которые не мешают обучающемуся эффективно осваивать учебную программу. Работа обучающегося не может служить оправданием низкой успеваемости или нарушений правил внутреннего распорядка.
- 3.2.17. На получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Обучающийся имеет право на обучение в пределах этих стандартов и может ознакомиться с их содержанием. Никто не может ограничить право обучающегося на получение знаний в регламентированном стандартом объеме, при этом указанный объем является лишь минимальным набором знаний и навыков, необходимых для будущей профессии; предела знаниям не существует. Обучающийся имеет право на приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.
- 3.2.18. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности АНО СПО «ММК». Обучающиеся имеют право на то, что их мнение будет учитываться при принятии решений, касающихся реализации их права на образование. Для реализации этого права обучающиеся имеют право на обращение к администрации лично, через избранных представителей (в том числе через старост групп) или через созданные в установленном Законом порядке общественные объединения и организации. Инициатива обсуждения актуальных вопросов жизни АНО СПО «ММК» может исходить от администрации или самих обучающихся. Формой участия обучающихся может быть письменное изложение своего мнения, встреча с администрацией, обсуждение, диспут, иное.
- 3.2.19. На обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации административном и судебном порядке. В случае несогласия обучающегося с распоряжением администрации, он имеет право обратиться в устном или письменном виде к генеральному директору АНО СПО «ММК». Обучающемуся гарантируется справедливое и непредвзятое рассмотрение конфликта. В случае если решение директора не устраивает обучающегося, за ним остается право обжаловать его в административном или судебном порядке.
- 3.2.20. На льготы, предусмотренные законодательством РФ и Санкт-Петербурга, в том числе на льготный проезд в общественном транспорте и иные виды льгот.
- 3.2.21. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АНО СПО «ММК», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Лица, обучающиеся в АНО СПО «ММК», обязаны:

- 3.3.1. Добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу в соответствии с учебным планом и в сроки, установленные учебным графиком и (или) утвержденным индивидуальным планом, выполнять все обязательные виды учебной деятельности, посещать учебные занятия и лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий. Аналогичные обязанности устанавливаются по добросовестному освоению дополнительной программы, программы повышения квалификации для соответствующих лиц, обучающихся в АНО СПО «ММК».

- 3.3.2. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации, в установленные сроки в соответствии с учебными планами, учебными графиками, программами и Уставом. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику.
- 3.3.3. Не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата и попыток обхода системы Антиплагиат, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства, не разрешенные АНО СПО «ММК», для получения информации из любых источников и от других лиц.
- 3.3.4. Не использовать во время проведения учебных занятий, при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестации средства мобильной связи (телефоны, планшеты, другие)
- 3.3.5. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, противодействия коррупции, Устава, настоящих Правил, других локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих образовательную, научную, внеучебную, воспитательную деятельность, а также Антикоррупционную политику АНО СПО «ММК».
- 3.3.6. Сообщать представителям администрации или непосредственно генеральному директору о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися АНО СПО «ММК».
- 3.3.7. Не совершать противоправных деяний, имеющих социально опасные последствия, в том числе для АНО СПО «ММК», связанных с нарушением законодательства, Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов образовательной организации, нанесением вреда деловой репутации АНО СПО «ММК», в зданиях образовательной организации и за его пределами.
- 3.3.8. Выполнять приказы и распоряжения представителей АНО СПО «ММК», в том числе требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правилам противопожарной безопасности.
- 3.3.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО СПО «ММК», эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях образовательной организации.
- 3.3.10. Нести административную и материальную ответственности за имущество АНО СПО «ММК», его порчу. Возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.11. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям этики, уважать честь и достоинство работников, других участников образовательного процесса, работников обслуживающих организаций, посетителей, руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности.
- 3.3.12. Не допускать действий или высказываний, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащих политические мотивы, мотивы

идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, действий или высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также высказываний экстремистского характера.

- 3.3.13. Не вести в АНО СПО «ММК», от имени АНО СПО «ММК», а также с использованием наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений АНО СПО «ММК», политической деятельности.
- 3.3.14. Не выступать публично или не размещать публикации от имени АНО СПО «ММК» (любого структурного подразделения АНО СПО «ММК») либо от имени обучающихся, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях. Исключением являются случаи, когда соответствующий обучающийся АНО СПО «ММК» обладает необходимыми полномочиями или получено согласие от АНО СПО «ММК».
- 3.3.15. При публичном выступлении или размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с АНО СПО «ММК» (указанием аффилиации), соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, реакций в среде обучающихся, отрицательных репутационных последствий для АНО СПО «ММК».

В случае, если публичное выступление или размещение публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от имени обучающегося, но с указанием его аффилиации с АНО СПО «ММК», не соответствует требованиям первого абзаца настоящего пункта и способно вызвать негативные социальные реакции, реакции в среде обучающихся или привести к отрицательным репутационным последствиям для АНО СПО «ММК», обучающийся обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы.

- 3.3.16. Не препятствовать работе АНО СПО «ММК», его органов управления, структурным подразделениям и должностным лицам, в том числе путем многократных обращений по одним и тем же вопросам без указания новых фактов и обстоятельств после того, как на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы, по существу.
- 3.3.17. Не представлять и не допускать представления в АНО СПО «ММК» подложных (поддельных) документов.
- 3.3.18. Использовать в повседневном ношении в образовательной организации и в местах прохождения практик медицинскую одежду (медицинский халат, хирургический костюм) принятого образца. Медицинская одежда (медицинский халат, хирургический костюм) принятого образца должна быть чистой и отглаженной.
- 3.3.19. Использовать спортивную одежду и обувь на уроках физической культуры.
- 3.3.20. Иметь опрятный внешний вид, ногтевая пластина на руках коротко подстрижена, допускается маникюр на коротких ногтях нюдового цвета, ношение пирсинга на лице не допускается. В АНО СПО «ММК» поддерживается деловой стиль одежды, одежда должна соответствовать погодному сезону. Предметы одежды, соответствующие определенной религии (ношение платков) должны быть светлого (белого) цвета.
- 3.3.21. Не распространять персональные данные преподавателей и иных работников, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации АНО СПО «ММК», его

- работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию образовательной организации, работников и обучающихся, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.
- 3.3.22. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений АНО СПО «ММК» без разрешения АНО СПО «ММК», в том числе в коммерческих или политических целях.
- 3.3.23. Не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися АНО СПО «ММК».
- 3.3.24. Не допускать сидение в непредназначенных местах на всей территории АНО СПО «ММК» (на полу в коридорах, подоконниках, столах в аудиториях, других).
- 3.3.25. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 3.3.26. Использовать сменную обувь на всей территории, хранить верхнюю одежду только в гардеробе. Сменная обувь сдается в гардероб на хранение в предназначенных для данной цели пакетах (не промокаемых).
- 3.3.27. Не распространять материалы, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, а также пропагандировать материалы, запрещенные законодательством РФ, направленные против духовно-нравственных ценностей РФ (пропаганда ЛГБТ и т.п.) и культ насилия и жестокости.
- 3.3.28. Соблюдать установленный в АНО СПО «ММК» порядок хранения материальных ценностей и документов. Не выносить без разрешения сотрудников из помещений учебное оборудование, пособия, иное имущество образовательной организации.
- 3.3.29. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, других одурманивающих веществ, в том числе на территории АНО СПО «ММК».
- 3.3.30. Не курить на территории АНО СПО «ММК», в том числе электронные сигареты, вейпы и другие курительные приборы (устройства) и не употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво.
- 3.3.31. Не проносить, демонстрировать, использовать в том числе на территории АНО СПО «ММК», огнестрельное, холодное, метательное, пневматическое, газовое оружие, колюще-режущие предметы, иные специальные средства (газовые баллончики, наручники и т.п.).
- 3.3.32. Не наносить надписи и не расклеивать объявления любого содержания в АНО СПО «ММК», а также на фасадах здания образовательной организации.
- 3.3.33. Бережно относиться ко всему имуществу АНО СПО «ММК».
- 3.3.34. Не приносить товары для продажи и не осуществлять торговлю.

- 3.3.35. Не принимать пищу (в том числе жидкую) в учебных помещениях, коридорах, и местах, не предназначенных для приема пищи, не мусорить.
- 3.3.36. При нахождении в АНО СПО «ММК» либо ведении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, иметь опрятный внешний вид.

4. Правила поведения обучающихся в помещениях и на территориях баз проведения практики

- 4.1. В помещениях АНО СПО «ММК» и на территориях баз проведения практики, обучающиеся должны поддерживать спокойную, тихую атмосферу, быть вежливыми по отношению к сотрудникам и другим обучающимся, избегать громких звуков. При движении по территории АНО СПО «ММК» не бегать, не занимать проходы, уступать дорогу преподавателям и сотрудникам.
- 4.2. Во всех помещениях запрещено курение.
- 4.3. В помещениях АНО СПО «ММК» и на территориях баз проведения практики запрещено использование средств мобильной связи во время учебных занятий и практической подготовки. До начала занятий все средства мобильной связи должны быть выключены или переведены в режим вибросигнала (режим приема SMS-сообщений для мобильных телефонов). Звонки по мобильным телефонам разрешены только во внеучебное время в коридорах и вспомогательных помещениях АНО СПО «ММК».
- 4.4. Во время занятий запрещается использование любой звуковоспроизводящей аппаратуры, в том числе радиоприемников, магнитофонов, CD-проигрывателей и т.п.
- 4.5. В целях поддержания порядка на территории АНО СПО «ММК», обучающиеся привлекаются к дежурствам:
- по АНО СПО «ММК»;
 - по группе;
 - по наведению порядка в учебных классах, аудиториях и на территории вокруг корпусов АНО СПО «ММК»;
 - порядок дежурств определяется графиком, составляемым старостой группы.
- 4.6. В целях соблюдения учебной дисциплины обучающимся не разрешается:
- находиться в аудиториях и учебных помещениях во внеучебное время без разрешения преподавателя или сотрудника администрации АНО СПО «ММК»;
 - покидать территорию АНО СПО «ММК» в учебное время (в том числе, в случаях освобождения от занятия физической культурой, проведения зачетных или экзаменационных занятий);
 - сидеть на столах и партах, раскачивать стулья и скамейки, делать надписи на столах и стенах, иным образом портить имущество и оснащение образовательной организации;
 - заходить в аудитории и кабинеты в верхней одежде;
 - открывать окна в аудиториях и других помещениях без разрешения преподавателя;
 - принимать пищу во время занятий, жевать жевательную резинку;
 - самостоятельно (без контроля преподавателя) использовать электроприборы, учебную и клиническую аппаратуру; компьютерную, множительную и другую оргтехнику;
 - громко разговаривать в коридорах и аудиториях во время занятий и перерывов.
- 4.7. В пути следования между корпусами и базами проведения практики, обучающийся должен строго соблюдать правила дорожного движения, иные нормативные акты, регламентирующие правила общественной безопасности, общепринятые принципы

общественного поведения.

- 4.8. В случае внезапного ухудшения состояния здоровья обучающийся должен обратиться к преподавателю, куратору группы, сотруднику администрации, любому работнику образовательной организации и в дальнейшем следовать его указаниям.
- 4.9. В случае неявки на занятия по болезни и другим уважительным причинам, обучающийся в трехдневный срок должен поставить в известность заведующего отделением или куратора и старосту группы. В противном случае, обучающийся считается отсутствующим по неуважительной причине. Обучающийся представляет справку, иной документ, подтверждающий факт отсутствия обучающегося на учебных занятиях по уважительной причине, заверенную организацией различной организационно-правовой формы, или иные документы куратору группы и получает допуск на занятия.
- 4.10. При необходимости отсутствия на занятии по неуважительной причине обучающийся подает заявление на имя куратора.
- 4.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации обучающийся обязан неукоснительно следовать указаниям преподавателей и администрации.

5. Правила, установленные для учебных занятий

- 5.1. При проведении учебных занятий обучающийся должен:
 - в полном объеме выполнить данное преподавателем домашнее задание, подготовить до начала занятия все необходимое в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предмету (учебные и учебно-методические пособия, ручки и карандаши, конспекты, альбомы и т.д.);
 - прийти на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала первого занятия по расписанию. В начале занятия преподаватель проводит переключку присутствующих. Отсутствующие обучающиеся отмечаются буквой «н». В случае явки обучающегося с опозданием в пределах 30-ти минут, буква «н» обводится. В случае опоздания обучающегося более чем на 30 минут, в учебном журнале остается отметка о пропуске занятия. Обучающиеся, опоздавшие к началу занятий, на перерыве пишут объяснительную на имя заведующего отделением;
 - убрать со стола все лишнее, не имеющее отношение к предмету (сумки, пакеты, посторонние книги, средства связи, другое);
 - иметь аккуратный внешний вид, чистую и опрятную одежду, аккуратную прическу;
 - поддерживать в аудитории тишину и порядок, обращаться к преподавателю только в периоды занятия, выделенные для вопросов обучающихся, при необходимости обратиться в иное время, поднять руку и говорить только после разрешения преподавателя. Любые разговоры между обучающимися (кроме выполнения поставленных учебных задач) во время занятия не допускаются;
 - при необходимости покинуть аудиторию - поднять руку и попросить разрешения покинуть аудиторию. Право покидать аудиторию предоставляется обучающемуся не более одного раза в течении одной пары; в случае если состояние здоровья обучающегося требует повторного выхода за пределы аудитории, обучающийся отстраняется от занятий в связи с заболеванием через медицинский пункт посредством оповещения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Одновременно покидать аудиторию могут не более 1 обучающегося из группы. Не разрешается покидать аудиторию во время прохождения любого вида аттестации;
 - занятие считается оконченным, когда преподаватель объявляет об этом и разрешает

выйти из аудитории;

- во время перемены все обучающиеся выходят из аудитории.

6. Правила, установленные для практической подготовки обучающихся

- 6.1. Прохождение практической подготовки накладывает особые требования к поведению обучающихся с учетом специфики работы по избранной специальности.
- 6.2. К практической подготовке обучающиеся допускаются и направляются приказом с указанием соответствующей базы проведения (прохождения) практики.
- 6.3. При работе на базах проведения практики на обучающихся распространяются положения Трудового Кодекса РФ, правил внутреннего распорядка и локальных актов принимающей базы. При работе на базах проведения практики обучающиеся подчиняются преподавателю, администрации клиники, организации или учреждения, общему и непосредственному руководителям практики.
- 6.4. Объем и содержание практической подготовки обучающегося регламентируются учебным планом, возможностями и потребностями базы проведения практики, особенностями конкретной ситуации. Распоряжения руководителя обязательны для всех обучающихся.
 - 6.4.1. Особенности проведения различных видов практик регламентируются положением о практике обучающихся. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении всех видов практики определяется Трудовым Кодексом РФ.
- 6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки (практики -(учебной, производственной, преддипломной) вследствие пропуска более чем 50% объема часов, могут быть отчислены за академическую неуспеваемость.

7. Особенности поведения на занятиях по практической подготовке по медицинским дисциплинам в медицинских организациях

- 7.1. При посещении клинических и доклинических баз при проведении занятий по практической подготовке предъявляются особые требования к внешнему виду обучающихся:
 - при проведении занятий по практической подготовке следует придерживаться классического (консервативного) стиля в одежде. Не допускается ношение шорт, спортивной одежды и т.п.;
 - обязательно наличие медицинского халата или хлопчатобумажного медицинского брючного костюма, при этом длина халата у девушек должна быть не менее чем до колена. В любом случае халат должен прикрывать одежду, надетую под халатом. Халат (медицинский костюм) должны содержаться в чистом, опрятном выглаженном виде. Не разрешается ношение шерстяной одежды;
 - обязательно наличие медицинской шапочки (колпака), полностью прикрывающего волосы на голове и шее;
 - обязательно наличие маски и перчаток;
 - обувь для занятий должна быть выполнена из моющегося материала (кожа, кожзаменитель и т.п.), быть удобной, обеспечивать свободу передвижений, иметь широкий, плоский каблук, не создавать шума при ходьбе. При проведении занятий в клиниках обязательно наличие сменной обуви;
 - ногти на руках должны быть коротко подстрижены (край ногтя должен выступать не более чем на 1 мм за подушечку пальца); не разрешается использование лака для ногтей. При проведении инвазивных процедур, контакте с выделениями больного и в других случаях, предусмотренных стандартами манипуляций, обязательно использование перчаток. Запрещено ношение колец и других украшений на руках;

- не допускается использование яркого макияжа; гигиенические средства не должны иметь резкого запаха;
- не разрешается ношение украшений;
- не допускается пирсинг на видимых частях тела;
- при проведении практических занятий на отделениях, требующих высокого уровня стерильности, могут быть предъявлены особые требования к форме одежды, которые после объявления их преподавателем, становятся обязательными для всех обучающихся.

7.2. При работе с пациентами и их родственниками, обучающиеся должны строго следовать этическим принципам сестринского дела, соблюдать правила делового этикета и профессиональной субординации, проявлять терпимость к пациентам, уважать коллег - специалистов клиник.

7.3. При направлении на выездные базы практической подготовки обучающийся - практикант обязан явиться в назначенное место строго в установленное время. Проезд обучающихся к месту проведения практической подготовки (практики – учебной, производственной, преддипломной) и обратно городским и иным транспортом осуществляется обучающимися за свой счет.

8. Особенности поведения на занятиях по практической подготовке по профессиональным модулям технической направленности

- 8.1. При нахождении на практических занятиях на производственных и внешних базах предъявляются особые требования к внешнему виду и поведению обучающихся, соблюдению внутренних правил предприятия и техники безопасности.
- 8.2. Внешний вид (стиль одежды) не должен быть вызывающим. Одежда должна быть удобна для работы, при необходимости и по требованию администрации предприятия на отдельных занятиях используется личная специальная одежда (халат, комбинезон, сменная обувь и др.).
- 8.3. Занятия на базах практикой подготовки по профессиональным модулям технической направленности начинаются с занятий по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и противопожарной защиты, без посещения которых обучающиеся не допускаются к дальнейшим занятиям. Об ознакомлении с правилами и требованиями по охране труда, производственной дисциплине, технике безопасности и противопожарной защите обучающихся в обязательном порядке расписывается в специальном журнале предприятия. Требования, предъявляемые предприятием обязательны для выполнения обучающимися.
- 8.4. Приступать к работе на станках, приборах и аппаратах; включать их, настраивать, переключать, а также выключать можно только в присутствии и с разрешения непосредственного руководителя практической подготовки.
- 8.5. Все использованные в процессе практической подготовки материалы, детали, инструменты в обязательном порядке сдаются непосредственному руководителю практики.
- 8.6. Все указания руководителей практической подготовки и администрации предприятия в период прохождения практики обязательны для выполнения всеми обучающимися.
- 8.7. При направлении на выездные базы обучающийся - практикант обязан явиться в назначенное место строго в установленное время.

9. Порядок отработки пропущенных занятий

- 9.1. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта посещение всех видов учебных занятий и практической подготовки, выполнение всех видов работ и заданий обязательно для всех обучающихся.

- 9.2. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Отработка проводится во внеучебное время.
- 9.3. Каждое пропущенное занятие отрабатывается в порядке, определяемом видом пропущенного занятия и причиной пропуска.
- 9.4. Форма отработки материала пропущенного занятия определяется преподавателем и может состоять из:
- тестового контроля;
 - устного или письменного опроса;
 - решения ситуационных и клинических задач;
 - написания реферата и т.д.
- 9.5. Отработка пропущенного занятия осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем и утвержденному заведующим отделением
- допуск на отработку учебного занятия, пропущенного по уважительной причине, осуществляется заведующей отделением на основании предоставленных документов;
 - допуск на отработку занятия по практической подготовке обучающегося, пропущенного по уважительной причине, осуществляется заведующим отделением или заместителем генерального директора по учебно-производственной работе на основании предоставленных документов, после отработки пропущенного количества часов.
- 9.6. Уважительной причиной пропуска занятий считаются (при условии предоставления оправдательных документов):
- болезнь обучающегося - на срок болезни, подтверждаемый «Справкой о временной нетрудоспособности обучающегося»;
 - свадьба - на 5 дней, на основании копии свидетельства о браке;
 - вызов в военкомат, суд или другой орган исполнительной власти - на срок, указанный в повестке;
 - участие в мероприятиях;
 - смерть близкого родственника - на срок до 5 дней, подтверждаемая копией справки о смерти и (или) свидетельством о смерти.
- 9.7. В исключительных случаях, обучающийся может обратиться в учебную часть посредством написания заявления на имя генерального директора АНО СПО «ММК» с просьбой об освобождении от занятий по другим обстоятельствам. Согласованный срок отсутствия обучающегося на занятиях считается пропущенным по уважительной причине.
- 9.8. Допуск к отработке учебного занятия, занятия по практической подготовке обучающегося, пропущенного по неуважительной причине, осуществляется заведующим отделением или заместителем генерального директора по учебно-производственной работе, после отработки пропущенного количества часов.
- 9.9. Отработка пропущенных занятий может проводиться как в индивидуальном, так и в групповом порядке.

10. Дисциплинарная ответственность

- 10.1. Обучающийся несет персональную ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 10.2. За невыполнение учебных планов, нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов АНО СПО «ММК» к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание выносится в устной или письменной форме преподавателем или уполномоченным сотрудником образовательной организации, должно быть доведено для сведения куратора группы и заведующего отделением;
- выговор выносится в письменной форме. В обязательном порядке доводится до сведения куратора, заведующего отделением и заместителя директора по учебно-методической работе. Выписка из приказа о вынесении выговора заносится в личное дело обучающегося. Объявление выговора может служить основанием для приглашения родителей и/или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на беседу к куратору группы или администрации;
- отчисление из АНО СПО «ММК» осуществляется приказом генерального директора АНО СПО «ММК»;
- во всех случаях письменного вынесения взыскания, приказ доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок под подпись.

10.3. За пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся применяются следующие меры административного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление, в случае систематического повторения пропусков занятий без уважительной причины, а также применение ранее в отношении обучающегося дисциплинарного взыскания;
- отчисление, как мера дисциплинарного воздействия, может применяться к обучающимся имеющим пропуски занятий более 50% учебного времени (за месяц, семестр, курс) без уважительной причины, не прошедших в установленные сроки в полном объеме учебную, производственную, преддипломную практики, а также не представивших отчет и другие документы по практике установленных локальными актами образовательной организации.

10.4. Отчисление из АНО СПО «ММК» как мера административного воздействия может быть произведено на следующих основаниях:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение программы практики;
- за систематические повторные нарушения правил внутреннего распорядка, если ранее объявлялось одно или более взысканий в письменной форме;
- за однократное грубое нарушение, в том числе:
 - за появление на территории АНО СПО «ММК» или на базе практической подготовки в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо пронос на территорию АНО СПО «ММК» и базу практической подготовки вышеуказанных веществ;
 - за совершение противоправных деяний, предусматривающих уголовную, административную или гражданскую ответственность;
 - за оскорбление преподавателя, сотрудника или другого обучающегося, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей; проявление любых форм насилия (физическое, психическое (буллинг);
 - совершение неэтичных (несовместимых с получаемой профессией, специальностью) поступков. В последнем случае рассмотрение вопроса проводится на заседании Педагогического совета.
 - за умышленную порчу имущества АНО СПО «ММК»;

- за пронос, демонстрацию, использование в том числе на территории АНО СПО «ММК» и базах практической подготовки, огнестрельное, холодное, метательное, пневматическое, газовое оружие, колюще-режущие предметы, иные специальные средства (газовые баллончики, наручники и т.п.);
- за распространение материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, а также пропагандировать материалы, запрещенные законодательством РФ, направленные против духовно-нравственных ценностей РФ (пропаганда ЛГБТ и т.п.) и культ насилия и жестокости.

10.5. В случаях, если обучающийся, допустивший нарушение настоящих правил, не достиг 18 лет или если, обучающийся обучается на коммерческой основе на основании договора, подписанного одним из родителей (законных представителей) или в исключительных случаях, куратор группы или сотрудник администрации могут принять решение о вызове родителей обучающегося для беседы, письменно или по телефону информировать их о сложившейся ситуации.

11. Заключительные положения

- 11.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО СПО «ММК» утверждаются генеральным директором, после рассмотрения их на заседании Совета АНО СПО «ММК».
- 11.2. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все педагогические сотрудники АНО СПО «ММК» а также обучающиеся и слушатели дополнительного профессионального образования образовательной организации.
- 11.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся и слушателей дополнительного профессионального образования АНО СПО «ММК».
- 11.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступают в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».
- 11.5. Все изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок взаимоотношений между участниками образовательного процесса и правила внутреннего распорядка обучающихся.