

СОГЛАСОВАНО

на Совете АНО СПО «ММК»

протокол от «10» 02 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ММК»

Н.В. Семященкова
от «10» 02 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к составлению расписания учебных занятий	3
3. Внесение изменений и дополнений в расписание учебных занятий	6
4. Ответственность и контроль	7
5. Заключительные положения	7

1. Общие положения

- 1.1. Положение о расписании учебных занятий является локальным нормативным актом и определяет порядок составления расписания учебных занятий Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК»).
- 1.2. Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 года; Постановлением главного государственного санитарного врача №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 года; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом АНО СПО «ММК» и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.3. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО СПО «ММК» посредством организации работы обучающихся и преподавателей и обеспечивает организацию учебного процесса, равномерно распределяя время на образовательную, воспитательную, методическую деятельность по дням недели для специальностей по курсам и учебным группам и/или подгруппам.
- 1.4. Расписание учебных занятий обеспечивает выполнение учебных планов по специальностям, выполнение педагогической нагрузки преподавателей, рациональное распределение аудиторного фонда, возможности для самостоятельной работы обучающихся, проведение внеурочных занятий и других видов аудиторной и внеаудиторной деятельности.
- 1.5. Расписание учебных занятий составляется по часам учебных планов по специальностям и курсам с учетом педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год.
- 1.6. Виды расписаний в АНО СПО «ММК»:
 - расписание учебных занятий;
 - график дополнительных занятий и консультаций педагогических работников;
 - график проведения консультаций перед промежуточной аттестацией;
 - график проведения промежуточной аттестации;
 - график проведения повторных консультаций в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно;
 - график проведения повторной промежуточной аттестации в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно;
 - расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется для решения следующих задач:

- организация учебного процесса для каждой группы по каждой специальности;
- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и иных нормативных правовых документов;
- выполнение в полном объеме календарного учебного графика, учебных планов и программ по каждой специальности;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом АНО СПО «ММК» по каждой специальности своих должностных обязанностей;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда АНО СПО «ММК», а также аудиторного фонда в организациях различных организационно-правовых форм на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров об организации практической (производственной) подготовки обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

- 2.2. Расписания учебных занятий учитывает последовательность расстановки циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практик согласно учебным планам по каждой специальности по курсам, семестрам, неделям при проведении:
- учебного занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
 - самостоятельной работы;
 - выполнения курсового проекта (работы);
 - практик;
 - других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
- 2.3. В расписании учебных занятий профессиональная подготовка (учебная и производственная практики), могут распределяться непрерывно (концентрированно) и/или рассредоточено (чередование с теоретическими занятиями). Отступления от утвержденного графика практик допустимы при условии необходимости или другими непредвиденными обстоятельствами.
- 2.4. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Для обучающихся всех курсов, по всем образовательным программам и формам обучения учебные занятия проводятся сдвоенными академическими часами одной парой продолжительностью 90 минут.
- 2.5. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут после каждой пары. Между второй и третьей парами для питания обучающихся предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут.
- 2.6. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 2.7. В расписании указываются аудитории (лаборатории, мастерские, кабинеты, лекционные и спортивные залы) АНО СПО «ММК» и адреса и аудитории (лаборатории, мастерские, кабинеты, лекционные и спортивные залы) организаций различных организационно-правовых форм на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров об организации практической (производственной) подготовки обучающихся.

- 2.8. Аудиторный фонд предоставляется преподавателю как рабочее место на время проведения учебных занятий. Преподаватель обеспечивает сохранность аудиторного фонда и осуществляет контроль за чистотой и порядком.
- 2.9. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение педагогической нагрузки преподавателей и учебной нагрузки, включая самостоятельную работу обучающихся в течение недели, а также возможность проведения аудиторных и внеаудиторных мероприятий. При составлении расписания занятий по физической культуре учитывается примерное время для обучающихся и преподавателей, необходимое для своевременного их прибытия к началу занятий по физической культуре в конкретное помещение, находящееся в определенной удаленности от основного места занятий, а также время, необходимое для своевременного прибытия к началу следующего учебного занятия. С этой целью допускается наличие перерыва в расписании, в пределах одного учебного занятия.
- 2.10. Время начала и окончания учебных занятий (пар) – расписание звонков:
- 1) 9:30 – 11:00
 - 2) 11:10 – 12:40
 - 3) 13:20 – 14:50
 - 4) 15:00 – 16:30
 - 5) 16:40 – 18:10
 - 6) 18:20 – 19:50
 - 7) 20:00 – 21:30.
- 2.11. На субботу устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий (пар) – расписание звонков:
- 1) 9:30 – 11:00
 - 2) 11:10 – 12:40
 - 3) 13:00 – 14:30
 - 4) 14:40 – 16:10
 - 5) 16:20 – 17:50
 - 6) 18:00 – 19:30
 - 7) 19:40 – 21:10.
- 2.12. В учебном году устанавливается режим учебных занятий по 6 - дневной учебной неделе.
- 2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу по ускоренному обучению и/или по индивидуальному учебному плану. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся очно-заочной формы обучения составляет 16 академических часов в неделю за исключением учебной и производственной практик объем которых не должен превышать 36 академических часов в неделю по профилю специальности. Учебная нагрузка обучающихся заочной формы обучения определяется периодами лабораторно-экзаменационной сессии и не превышает 36 часов в неделю.
- 2.14. Расписания учебных занятий учитывает степень сложности учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик.
- 2.15. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

- 2.16. Учебная деятельность обучающихся по расписанию учебных занятий может включать в себя:
- чередование дней теоретической и практической подготовки;
 - чередование теоретической и/или практической подготовки в течение учебного дня
 - самостоятельную работу: аудиторную и/или внеаудиторную
 - другие виды деятельности, указанные в п.2.2.
- 2.17. По расписанию учебных занятий преподаватель проводит занятия с группами и/или подгруппами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися. Группы могут быть объединены в поток.
- 2.18. Расписание учебных занятий составляется на семестр и каждую неделю корректируется. Скорректированное расписание учебных занятий (изменения и/или дополнения) доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.
- 2.19. График дополнительных занятий и консультаций педагогических работников составляется на каждый семестр текущего учебного года и доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.
- 2.20. График проведения консультаций перед промежуточной аттестацией и график проведения повторных консультаций в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно, размещаются доведения до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.
- 2.21. График проведения промежуточной аттестации и график повторной промежуточной аттестации в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно, доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.
- 2.22. Расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации составляется за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации и доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

3. Внесение изменений и дополнений в расписание учебных занятий

- 3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр и каждую неделю корректируется. Скорректированное расписание учебных занятий (изменения и/или дополнения) доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.
- 3.2. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость), вносятся своевременно и доводятся до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

- 3.3. Право вносить изменения в расписание имеет только руководитель структурного подразделения, при этом техническую работу по внесению изменений выполняет технический специалист.
- 3.4. Технический специалист вносит изменения к основному расписанию учебных занятий и оповещает участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) о заменах любым доступным и допустимым способом, соблюдая права и свободы всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Преподаватель не имеет право самостоятельно, без согласования с руководителем структурного подразделения, переносить время и место учебных занятий.
- 3.6. Преподаватель ежедневно самостоятельно осуществляет взаимодействие с техническим специалистом на предмет актуальности расписания учебных занятий.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Расписания учебных занятий распечатывается, утверждается руководителем организации и хранится в архивах в течение трех лет.
- 4.2. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет руководитель структурного подразделения.
- 4.3. Контроль за своевременностью составления расписания учебных занятий и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет руководитель АНО СПО «ММК».
- 4.4. Ответственность за соблюдение и проведение учебных занятий согласно расписания несет преподаватель в соответствии с часами и содержанием рабочей программы по учебным предметам (дисциплинам), МДК, ПМ, практикам.
- 4.5. Преподаватель несет ответственность в случае отсутствия на занятиях по неуважительной причине, опоздания, не соблюдения требований локально-нормативных актов, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о расписании учебных занятий вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение о расписании учебных занятий АНО СПО «ММК» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 5.3. Все изменения и дополнения в Положение о расписании учебных занятий вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.