АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «9» сентября 2026г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «9» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
029a4a33017db318b4479f936b1f2b223c
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение:
Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027
2026-10-27 12:55:53

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения 3
2. Требования к составлению расписания учебных занятий 4
3. Внесение изменений и дополнений в расписание учебных занятий 6
4. Ответственность и контроль 7
5. Заключительные положения 7

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий является локальным нормативным актом и определяет порядок составления расписания учебных занятий Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК»).

1.2. Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом АНО СПО «ММК» и иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО СПО «ММК» посредством организации работы обучающихся и преподавателей и обеспечивает организацию учебного процесса, равномерно распределяя время на образовательную, воспитательную, методическую деятельность по дням недели для специальностей по курсам и учебным группам и/или подгруппам.

1.4. Расписание учебных занятий обеспечивает выполнение учебных планов по специальностям, выполнение педагогической нагрузки преподавателей, рациональное распределение аудиторного фонда, возможности для самостоятельной работы обучающихся, проведение внеурочных занятий и других видов аудиторной и внеаудиторной деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется по часам учебных планов по специальностям и курсам с учетом педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год.

1.6. Виды расписаний в АНО СПО «ММК»:

- расписание учебных занятий;
- график дополнительных занятий и консультаций педагогических работников;
- график проведения консультаций перед промежуточной аттестацией;
- график проведения промежуточной аттестации;
- график проведения повторных консультаций в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно;
- график проведения повторной промежуточной аттестации в период дополнительной сессией с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно;
- расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется для решения следующих задач:
- организация учебного процесса для каждой группы по каждой специальности;
- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и иных нормативных правовых документов;
- выполнение в полном объеме календарного учебного графика, учебных планов и программ по каждой специальности;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом АНО СПО «ММК» по каждой специальности своих должностных обязанностей;
- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда АНО СПО «ММК», а также аудиторного фонда в организациях различных организационно-правовых форм на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров об организации практической (производственной) подготовки обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписания учебных занятий учитывает последовательность расстановки циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практик согласно учебным планам по каждой специальности по курсам, семестрам, неделям при проведении:
- учебного занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- самостоятельной работы;
- выполнения курсового проекта (работы);
- практик;
- других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3. В расписании учебных занятий профессиональная подготовка (учебная и производственная практики), могут распределяться непрерывно (концентрированно) и/или рассредоточено (чередование с теоретическими занятиями). Отступления от утвержденного графика практик допустимы при условии необходимости или другими непредвиденными обстоятельствами.

2.4. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Для обучающихся всех курсов, по всем образовательным программам и формам обучения учебные занятия проводятся сдвоенными академическими часами одной парой продолжительностью 90 минут.

2.5. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут после каждой пары. Между второй и третьей парами для питания обучающихся предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут.

2.6. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. В расписании указываются аудитории (лаборатории, мастерские, кабинеты, лекционные и спортивные залы) АНО СПО «ММК» и адреса и аудитории (лаборатории, мастерские, кабинеты, лекционные и спортивные залы) организаций различных организационно-правовых форм на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных

программ, договоров об организации практической (производственной) подготовки обучающихся.

2.8. Аудиторный фонд предоставляется преподавателю как рабочее место на время проведения учебных занятий. Преподаватель обеспечивает сохранность аудиторного фонда и осуществляет контроль за чистотой и порядком.

2.9. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение педагогической нагрузки преподавателей и учебной нагрузки, включая самостоятельную работу обучающихся в течение недели, а также возможность проведения аудиторных и внеаудиторных мероприятий. При составлении расписания занятий по физической культуре учитывается примерное время для обучающихся и преподавателей, необходимое для своевременного их прибытия к началу занятий по физической культуре в конкретное помещение, находящееся в определенной удаленности от основного места занятий, а также время, необходимое для своевременного прибытия к началу следующего учебного занятия. С этой целью допускается наличие перерыва в расписании, в пределах одного учебного занятия.

2.10. Время начала и окончания учебных занятий (пар) – расписание звонков:

1) 9:30 – 11:00
2) 11:10 – 12:40
3) 13:20 – 14:50
4) 15:00 – 16:30
5) 16:40 – 18:10
6) 18:20 – 19:50
7) 20:00 – 21:30.

2.11. На субботу устанавливается следующее время начала и окончания учебных занятий (пар) – расписание звонков:

1) 9:30 – 11:00
2) 11:10 – 12:40
3) 13:00 – 14:30
4) 14:40 – 16:10
5) 16:20 – 17:50
6) 18:00 – 19:30
7) 19:40 – 21:10.

2.12. В учебном году устанавливается режим учебных занятий по 6 - дневной учебной неделе.

2.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу по ускоренному обучению и/или по индивидуальному учебному плану. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся очно-заочной формы обучения составляет 16 академических часов в неделю за исключением учебной и производственной практик объем которых не должен превышать 36 академических часов в неделю по профилю специальности. Учебная нагрузка обучающихся заочной формы обучения определяется периодами лабораторно-экзаменационной сессии и не превышает 36 часов в неделю.

2.14. Расписания учебных занятий учитывает степень сложности учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик.

2.15. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее 2 (двух) недель в зимний период.

2.16. Учебная деятельность обучающихся по расписанию учебных занятий может включать в себя:

- чередование дней теоретической и практической подготовки;
- чередование теоретической и/или практической подготовки в течение учебного дня;
- самостоятельную работу: аудиторную и/или внеаудиторную;
- другие виды деятельности, указанные в п.2.2.

2.17. По расписанию учебных занятий преподаватель проводит занятия с группами и/или подгруппами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися. Группы могут быть объединены в поток.

2.18. Расписание учебных занятий составляется на семестр и каждую неделю корректируется. Скорректированное расписание учебных занятий (изменения и/или дополнения) доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

2.19. График дополнительных занятий и консультаций педагогических работников составляется на каждый семестр текущего учебного года и доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

2.20. График проведения консультаций перед промежуточной аттестацией и график проведения повторных консультаций в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно, размещаются доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

2.21. График проведения промежуточной аттестации и график повторной промежуточной аттестации в период дополнительной сессии с целью ликвидации академических задолженностей в сроки, определенные образовательной организацией самостоятельно, доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

2.22. Расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации составляется за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации и доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

3. Внесение изменений и дополнений в расписание учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр и каждую неделю корректируется. Скорректированное расписание учебных занятий (изменения и/или дополнения) доводится до сведения участников образовательного процесса в чатах групп портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

3.2. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость), вносятся своевременно и доводятся до сведения участников образовательного процесса в чатах групп

портала АНО СПО «ММК» на официальном сайте образовательной организации в информационной сети интернет.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет только руководитель структурного подразделения, при этом техническую работу по внесению изменений выполняет технический специалист.

3.4. Технический специалист вносит изменения к основному расписанию учебных занятий и оповещает участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) о заменах любым доступным и допустимым способом, соблюдая права и свободы всех участников образовательного процесса.

3.5. Преподаватель не имеет право самостоятельно, без согласования с руководителем структурного подразделения, переносить время и место учебных занятий.

3.6. Преподаватель ежедневно самостоятельно осуществляет взаимодействие с техническим специалистом на предмет актуальности расписания учебных занятий.

4. Ответственность и контроль

4.1. Расписания учебных занятий распечатывается, утверждается руководителем организации и хранится в архивах в течение трех лет.

4.2. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет руководитель структурного подразделения.

4.3. Контроль за своевременностью составления расписания учебных занятий и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет руководитель АНО СПО «ММК».

4.4. Ответственность за соблюдение и проведение учебных занятий согласно расписания несет преподаватель в соответствии с часами и содержанием рабочей программы по учебным предметам (дисциплинам), МДК, ПМ, практикам.

4.5. Преподаватель несет ответственность в случае отсутствия на занятиях по неуважительной причине, опоздания, не соблюдения требований локально-нормативных актов, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о расписании учебных занятий в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».