



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «10» февраля 2026г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

_____ П.Г. Харитонов

от «10» февраля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНОМ ИСПЫТАНИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Порядок проведения вступительного испытания.....	4
4. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7

1. Общие положения

- 1.1. Положение о вступительном испытании (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК») регламентирует порядок проведения вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств. Положение является обязательным к применению приемной комиссией и относится к числу организационных документов АНО СПО «ММК».
- 1.2. Вступительное испытание при приеме в АНО СПО «ММК» проводится с целью выявления наличия определенных психологических качеств у поступающих, необходимых для освоения выбранной специальности (профессии).
- 1.3. Вступительное испытание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания и (или) допускается прохождение вступительного испытания посредством применения дистанционных технологий стандартизированных, надежных, валидных методик.
- 1.4. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную, очно - заочную, заочную формы обучения устанавливается одинаковое вступительное испытание.
- 1.5. Для организации вступительного испытания в АНО СПО «ММК» создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом генерального директора.
- 1.6. На вступительном испытании в аудитории поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.
- 1.7. Во время проведения вступительного испытания, с целью обеспечения безопасности, приемная комиссия организует и контролирует пропускной режим в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.
- 1.8. К вступительному испытанию в установленном правилами приема порядке на основании личного заявления допускаются лица, подавшие документы в приемную комиссию.

2. Нормативные документы

- 2.1. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом АНО СПО «ММК»;
- Правилами приема в АНО СПО «ММК» на 2026 год.

3. Порядок проведения вступительного испытания

- 3.1. При приеме поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится вступительное испытание в форме тестирования.
- 3.2. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующего наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительное испытание), генеральным директором - председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются локальными нормативными актами АНО СПРО «ММК».
- 3.3. Вступительное испытание проводится с использованием стандартизированных, надежных, валидных методик компьютеризированного комплекса тестирования «Профмедтест_СПО», разработанным Центром тестирования и развития в МГУ Гуманитарные технологии с целью определения психологических качеств при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
- 3.4. Задачами вступительного испытания являются:
 - выявление у поступающих наличия и степени выраженности соответствующих личностных качеств и способностей, на основе которых будут формироваться профессионально значимые качества необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности по выбранной специальности;
 - формирование рекомендаций для организации работы заведующих отделений и кураторов учебных групп.
- 3.5. Вступительное испытание проводится в виде тестирования на компьютере. Допустимо проведение тестирования в мобильной версии «Профмедтест_СПО»
- 3.6. Вступительное испытание проводится по мере комплектования группы, согласно установленному расписанию в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного испытания.
- 3.7. Допускается прохождение вступительного испытания посредством применения дистанционных технологий стандартизированных, надежных, валидных методик.
- 3.8. Председатель Приемной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение вступительного испытания.
- 3.9. Результаты проведения вступительного испытания заносятся в ведомость в день проведения испытания, оформляются протоколом.
- 3.10. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 3.11. Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, при приеме на обучение по следующим специальностям

среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Выявление профессионально значимых психологических качеств у поступающих, необходимых в профессиональной деятельности медицинского работника и предрасположенность к определенным направлениям медицинских профессий.

3.12. Результаты вступительного испытания оцениваются в баллах от 1 до 10 и включают следующие критерии оценивания:

- от 1 до 2,4 баллов – низкий потенциал;
- от 2.5 до 4.4 баллов – сниженный потенциал;
- от 4,5 до 6.5 баллов – средний потенциал;
- от 6.6. до 8.5 баллов – умеренно выраженный потенциал;
- от 8.6 до 10 баллов – выраженный потенциал.

3.13. По результатам вступительного испытания:

- 1-3,0 баллов - не рекомендовано обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Поступающий не допускается к прохождению конкурса аттестатов;
- 3,1-10 баллов - рекомендовано обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Поступающий допускается до конкурса аттестатов.

3.14. На выполнение вступительного испытания отводится 40 минут.

3.15. Для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от категории на выполнение вступительного испытания отводится 60 минут.

3.16. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

3.17. Расписание вступительного испытания включает в себя дату, время, номер группы, место проведения вступительного испытания и утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих при подаче документов в приемную комиссию.

3.18. Приемная и экзаменационная комиссии обеспечивают соблюдение единых правил и норм проведения вступительного испытания.

3.19. Время вступительного испытания, отводимое на каждого поступающего по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, не более 40 минут. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - 60 минут.

3.20. Язык проведения вступительного испытания – русский язык.

3.21. Оценка профессионального потенциала поступающих является результатом вступительного испытания по выбранной им специальности.

3.22. Результат вступительного испытания в виде тестирования оформляется ведомостью вступительного испытания и хранится в личном деле в случае поступления в АНО СПО «ММК».

3.23. Для прохождения вступительного испытания специальной подготовки не требуется.

3.24. При проведении вступительного испытания допуск в аудиторию разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии;
- председателю и членам экзаменационной комиссии;
- поступающим, участвующим в вступительном испытании.

- 3.25. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 3.26. Поступающие обязаны явиться на вступительное испытание за 15 минут до его начала, в указанные в расписании дату и время.
- 3.27. Допуск поступающих в аудиторию проведения вступительного испытания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.28. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины в назначенное время, к прохождению вступительного испытания не допускаются и выбывают, как отказавшиеся от зачисления.
- 3.29. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительного испытания.
- 3.30. При этом уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:
- болезнь поступающего, которая подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации, имеющей государственную аккредитацию, заверенной печатью медицинской организации;
 - чрезвычайная ситуация, которая подтверждается предъявлением справки организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации.
- 3.31. Повторное участие в вступительном испытании не разрешается.
- 3.32. Поступающим при проведении вступительного испытания могут быть даны консультации только в части формулировки заданий.
- 3.33. Правила поведения поступающих при проведении вступительного испытания:
- 3.33.1. Правила поведения поступающего при проведении вступительного испытания доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа членом экзаменационной комиссии за 15 минут до начала вступительного испытания.
- 3.33.2. За нарушение правил поведения при проведении вступительного испытания поступающий может быть удален со вступительного испытания, о чем составляется акт, о нарушении правил поведения при проведении вступительного испытания, заверяемый председателем и членами экзаменационной комиссии.
- 3.33.3. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:
- оставить личные вещи на специально отведенном для этого месте;
 - занять место, указанное ему членом экзаменационной комиссии;
 - соблюдать тишину и работать самостоятельно;
 - не разговаривать с другими поступающими;
 - не использовать справочные материалы такие как учебники, учебные пособия, справочники и другие;
 - не пользоваться мобильным телефоном, диктофоном, плеером и другими средствами связи и коммуникации, не использовать иные цифровые технологии;
 - в случае, если во время проведения вступительного испытания поступающий пожаловался на плохое самочувствие, производится вызов скорой неотложной помощи, которая дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания и/или о переносе на другое время.

- 3.34. Результаты проведения вступительного испытания заносятся в ведомость в день проведения испытания, оформляются протоколом.
- 3.35. Ведомость на бумажном носителе заполняется членом экзаменационной комиссии.
- 3.36. Списки поступающих, прошедших вступительное испытание вывешиваются на стенде и на официальном сайте АНО СПО «ММК» в разделе «Абитуриентам» не позднее следующего дня после тестирования в рейтинге поступающих.
- 3.37. Результат вступительного испытания учитывается для дальнейшего психолого-педагогического сопровождения обучающегося в процессе обучения в АНО СПО «ММК».
- 3.38. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНО СПО «ММК» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 4.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников АНО СПО «ММК» или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членом экзаменационной комиссии или техническим специалистом);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция с информацией о порядке проведения вступительного испытания;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетную комнату и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 4.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 4.3.1. для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, или зачитываются ассистентом (сопровождающим лицом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту (сопровождающему лицу);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

4.3.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту (сопровождающему лицу);

4.4. По желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

4.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на выполнение вступительного испытания отводится 60 минут с соблюдением требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.