

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от « 15 » 05 2026г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

П.Г. Харитонов

от « 15 » 05 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая основа	3
3. Термины и определения.....	3
4. Порядок и условия приема	4
5. Организация информирования.....	5
6. Требования к поступающим	6
7. Порядок подачи заявления и заключение договора	6
8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления	8
9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом	10
10. Порядок и основания зачисление на дополнительные профессиональные программы	11
11. Порядок и основания отчисления слушателей	12
12. Порядок и основания перевода слушателей	13
13. Порядок и основания восстановление слушателей	14
14. Заключительные положения.....	15

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Порядок и основания приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК»).
- 1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями АНО СПО «ММК», осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – структурные подразделения).
- 1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в АНО СПО «ММК» на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

- 2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом АНО СПО «ММК»;
 - другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К ним относятся:

- программы профессиональной переподготовки;
- п

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

р

а

м

м

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Заявка – выражение физическим и/или юридическим лицом, намерения поступить/направить на обучение по дополнительной профессиональной программе, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в образовательной организации форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

- 4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в АНО СПО «ММК» устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.
- 4.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.
- 4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 31 августа.
- 4.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые АНО СПО «ММК» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.
- 4.5. Прием на обучение в АНО СПО «ММК» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:
 - дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки;
 - дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.
- 4.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.
- 4.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО СПО «ММК», осуществляется:
 - за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.
- 4.8. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
- 4.9. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых

документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

- 4.11. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 4.12. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 4.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- несоответствие уровня образования, поступающего;
 - несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

- 5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте АНО СПО «ММК» размещается следующая информация:
- сведения о АНО СПО «ММК»;
 - сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - Устав АНО СПО «ММК»;
 - информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
 - правила оказания платных образовательных услуг;
 - приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
 - другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).
- 5.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке).
- 5.3. Структурное подразделения, реализующее дополнительные профессиональные программы, обеспечивает доступность, поддержание в актуальном состоянии информации,

перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

- 5.4. Структурное подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, информирует поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п.5.1.

- 5.5. Структурное подразделения, реализующее дополнительные профессиональные программы, доводит информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

- 5.6. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

- 6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).
- 6.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1. и 6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.
- 6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

- 7.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в АНО СПО «ММК» желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:
- лично по адресу Россия, 190013, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Семеновский, наб. реки Фонтанки, д.110, литера Б, помещ 8-Н;
 - направив письмо на официальную электронную почту: dpo@mmkspb;
 - заполнив форму на официальном сайте АНО СПО «ММК»;
 - через почту России;
 - другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года.
- 7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.
- 7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующее дополнительные профессиональные программы, направляет заявителю:

- ссылку на официальный сайт АНО СПО «ММК» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется письменный отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и другие)

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и/или законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и/или законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и/или заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и/или заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и/или направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.9. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом АНО СПО «ММК» Положение о правилах оказания платных образовательных услуг.

- 7.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

- 8.1. Для приема (зачисления) в АНО СПО «ММК» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;
- диплом (копия) о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное образование (СПО) и/или высшее образование (ВО) или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);
- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (ДОП), освоенных в полном объеме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДПП);
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

- 8.2. При приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до для подтверждения уровня образования, могут быть приняты дипломы, выдаваемые в различные периоды:

- диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории), диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии (*Положение о профессионально-технических учебных заведениях СССР, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 11.04.1980 № 296. Утратило силу в связи с принятием Постановления Совета Министров СССР от 22.02.1985. Документ утратил силу*);

- диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии. (*Положение о среднем профессионально-техническом училище, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 22.02.1985 № 177. Документ утратил силу*);
 - диплом установленного образца (*Временное положение о профессиональном учебном заведении в РСФСР, утвержденное Постановлением Совета Министров РСФСР от 23.02.1991 № 119. Документ утратил силу*).
 - диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности) (*Типовое положение об учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.1994 № 650. Утратило силу в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521. Документ утратил силу*).
 - диплом государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании (*Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521. Документ утратил силу*).
- 8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения (при наличии).
- 8.4. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.
- 8.5. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.
- 8.6. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.
- 8.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в АНО СПО «ММК» одним из следующих способов:
- предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;
 - направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;
 - направляются курьерской службой.
- 8.8. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется в соответствии с локальным актом АНО СПО «ММК» Положение о личном деле обучающегося, содержащим порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся и номенклатурой АНО СПО «ММК».

- 8.10. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в соответствии с локальным актом АНО СПО «ММК» Положение об обработке персональных данных.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

- 9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

- 9.2. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

- 9.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 9.4. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.
- 9.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 9.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.7. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Порядок и основания зачисление на дополнительные профессиональные программы

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой).

10.3. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.4. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом генерального директора АНО СПО «ММК» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.5. Лица, подавшие заявление и заключившие с АНО СПО «ММК» договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) зачисляются в группы при их формировании из числа зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам.

10.6. Количество человек в группе на дополнительную профессиональную программу определяется исходя, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения с учетом калькуляции на дополнительную профессиональную программу.

- 10.7. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.
- 10.8. По требованию слушателя на время обучения в АНО СПО «ММК» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

11. Порядок и основания отчисления слушателей

- 11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО СПО «ММК».
- 11.2. Основания отчисления слушателей:
- 11.2.1. В связи с завершением обучения по программе.
- 11.2.2. Досрочно:
- по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением слушателя или его законного представителя;
 - по инициативе АНО СПО «ММК» в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:
 - установления нарушения порядка приема в АНО СПО «ММК», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - отсутствия оплаты обучения в срок установленным договором об оказании платных образовательных услуг;
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации);
 - к уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий относятся:
 - болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
 - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
 - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и АНО СПО «ММК».
- 11.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного слушателя перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 11.4. В случае отчисления слушателя по уважительной причине АНО СПО «ММК» возвращает слушателю или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.
- 11.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора АНО СПО «ММК» об отчислении слушателя.
- 11.6. При досрочном прекращении образовательных отношений отделение ДПО АНО СПО «ММК» в трехдневный срок после издания приказа генерального директора об отчислении по запросу выдается справка об обучении.
- 11.7. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) и не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

12. Порядок и основания перевода слушателей

- 12.1. Под переводом обучающегося понимается перевод слушателя с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод слушателя в другую образовательную организацию, перевод слушателя из другой образовательной организации в отделение ДПО АНО СПО «ММК».
- 12.2. Перевод слушателя осуществляется приказом генерального директора АНО СПО «ММК» на основании личного заявления слушателя или его законного представителя.
- 12.3. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и/или зачетов.
 - 12.3.1. Зачет результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется по заявлению слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
 - 12.3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).
 - 12.3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

- 12.3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 12.3.5. Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 12.3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы будет отказано слушателю в зачете.
- 12.3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 12.4. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.
- 12.5. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью производится возврат денежных средств в размере разницы в стоимости обучения.
- 12.6. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью слушатель обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.
- 12.7. При переводе слушателя в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении слушателя в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода, слушателя в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

13. Порядок и основания восстановление слушателей

- 13.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения, ранее отчисленного слушателя по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.
- 13.2. Основания и условия восстановления лиц, ранее обучавшихся на отделении ДПО АНО СПО «ММК»:
 - возможность успешного продолжения ими обучения;
 - отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном учебном плане и/или программе с учебным планом и/или программой, по которой слушатель обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);
 - ранее обучающийся изучил не менее 50% от объема учебного курса.
- 13.3. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:
 - лицам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.
- 13.4. Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного с отделения ДПО АНО СПО «ММК» или его законного представителя.

Заявление рассматривается генеральным директором АНО СПО «ММК» в течении не более 5 дней.

В процессе рассмотрения заявления:

 - соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;

- определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
- назначается группа, в которую может быть зачислен слушатель;
- рассчитывается стоимость образовательной услуги.

13.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на отделении ДПО АНО СПО «ММК», заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости обучения на текущий период.

13.6. Восстановление осуществляется приказом генерального директора АНО СПО «ММК».

14. Заключительные положения

14.1. Положение «Порядок и основания приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».

14.2. Все изменения и дополнения в Положение «Порядок и основания приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»» вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими правовые условия деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.