



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)**

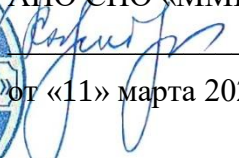
СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «11» марта 2026г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО СПО «ММК»

 П.Г. Харитоновна
от «11» марта 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи создания и ведения сайта.....	5
3. Информационная структура сайта	5
4. Организация разработки и функционирования сайта	13
5. Порядок размещения, обновления, защиты информации и персональных данных на сайте	14
6. Технические условия.....	16
7. Ответственность и контроль.....	16
8. Заключительные положения.....	17

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК», Образовательная организация), (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта АНО СПО «ММК».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (последняя редакция) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (последняя редакция) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Приказ Рособрнадзора от 27.08.2024 № 1735 (последняя редакция) «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;
 - Приказ Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 (последняя редакция) «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493»;
 - Постановление Правительства РФ от 28.07.2018 № 885 (последняя редакция) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (последняя редакция) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 24.05.2013 № 438»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (последняя редакция) «Об электронной подписи»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (последняя редакция) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ (последняя редакция) «О рекламе».

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом АНО СПО «ММК», настоящим Положением, приказами и распоряжениями генерального директора АНО СПО «ММК».

1.4. Основные понятия:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.5. Официальный адрес сайта колледжа в сети «Интернет»: <https://mmkspb.ru>.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.7. Сайт является официальным источником информации о деятельности АНО СПО «ММК» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АНО СПО «ММК», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Настоящее Положение принимается, утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК» и обязательно для соблюдения всеми работниками АНО СПО «ММК».

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются генеральным директором АНО СПО «ММК».

1.11. Ответственными за ведение сайта и размещение на нем информации являются работники АНО СПО «ММК», назначаемые на должность и снимаемые с нее приказом генерального директора.

1.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО СПО «ММК».

1.14. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

- 1.15. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом генерального директора АНО СПО «ММК».

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

- 2.1. Официальный сайт АНО СПО «ММК» в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством АНО СПО «ММК», размещенным в глобальной сети «Интернет».
- 2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности АНО СПО «ММК».
- 2.3. АНО СПО «ММК» создает сайт в целях:
- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
 - информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
 - предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;
 - обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также работников образовательной организации необходимым объемом информации, ее изменениях;
 - защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.4. Задачи создания сайта:
- обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации;
 - обмен педагогическим опытом;
 - ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
 - стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления АНО СПО «ММК»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности АНО СПО «ММК», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - формирование целостного позитивного имиджа АНО СПО «ММК»;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в АНО СПО «ММК»;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров АНО СПО «ММК».

3. Информационная структура сайта

- 3.1. Для размещения информации, на сайте АНО СПО «ММК» должен быть создан специальный

раздел «Сведения об образовательной организации»¹ (далее - специальный раздел).

- 3.1.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.1.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
- 3.1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию², а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 3.1.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.3. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью АНО СПО «ММК».
- 3.4. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
 - нарушать авторского права;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, в состав которых входят призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

¹ С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации»

² Приказ Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493 (последняя редакция) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (пункты 7-20)

3.8. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации;
- Образовательные стандарты и требования.

3.8.1. Подраздел «*Основные сведения*» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ³ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (далее - Правила № 1802)⁴, в виде адреса места нахождения:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

³ Часть 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ

⁴ Пункт 12 Правил № 1802

3.8.2. Подраздела «*Структура и органы управления образовательной организацией*» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.8.3. В подразделе «*Документы*» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ⁵:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке⁶ (при наличии):
 - копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.8.4. Подраздел «*Образование*» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

⁵ Часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ

⁶ Пункт 15 Правил № 1802

образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы⁷, с указанием для каждой из них следующей информации:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»⁸;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа)⁹;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)¹⁰;
- о языках образования (в виде электронного документа)¹¹;

⁷ Пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

⁸ Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 24.05.2013 № 438)

⁹ Подпункт «г» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802

¹⁰ Подпункт «г.1» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 7 Правил № 1802

¹¹ Часть 6 статьи 14, подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802

- образовательная организация, реализующая профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывают информацию:
 - об уровне образования;
 - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа)¹²;
 - информация, указанная в подпункте «л» п.1 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы;
- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки¹³.

3.8.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.8.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

¹² Подпункт «л» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802

¹³ Подпункт «с» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 8 Правил № 1802

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.8.7. Подраздел *«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»* должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся¹⁴;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии¹⁵;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.8. Подраздел *«Платные образовательные услуги»* должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора

¹⁴ Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ

¹⁵ Подпункты «и», «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 13 Правил № 1802

об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.8.9. Подраздел «*Финансово-хозяйственная деятельность*» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации¹⁶ в виде электронного документа.

3.8.10. Подраздел «*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц¹⁷:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.11. Подраздел «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.8.12. Подраздел «*Международное сотрудничество*» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.8.13. Подраздел «*Организация питания в образовательной организации*» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся¹⁸;

¹⁶ Подпункт «г» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ

¹⁷ Подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ

¹⁸ Подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию¹⁹.

3.8.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии)²⁰.

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.8.15. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление и размещение соответствующей информации на официальном сайте приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 4.2. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений и лиц, отвечающих за предоставление информации, утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 4.3. Для контроля за обеспечением функционирования официального сайта назначается ответственное лицо (далее - администратор сайта).
- 4.4. Администратор сайта – сотрудник АНО СПО «ММК», уполномоченный приказом генерального директора на администрирование сайта.
- 4.5. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;
 - модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.
- 4.6. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников АНО СПО «ММК», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.7. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, утверждается администратором сайта и/или генеральным директором АНО СПО «ММК».

¹⁹ Пункт 13 Правил № 1802

²⁰ Подпункт «е» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 9 Правил № 1802

- 4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта.
- 4.9. Администратор сайта имеет право:
- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации АНО СПО «ММК».
- 4.10. Администратор сайта должен:
- выполнять свои функциональные обязанности по контролю и поддержке сайта;
 - обеспечивать выполнение видов работ по изменению дизайна и структуры сайта, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.11. Администрация АНО СПО «ММК» имеет право:
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
 - готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.
- 4.12. Администрация АНО СПО «ММК» обязана:
- предоставлять, оформлять и редактировать (вносить изменения) в информационные материалы, размещенные (размещаемые) на сайте;
 - согласовывать размещение информации на сайте с администратором сайта и (или) генеральным директором АНО СПО «ММК».

5. Порядок размещения, обновления, защиты информации и персональных данных на сайте

- 5.1. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 5.2. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 5.3. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
 - возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 5.4. Информация, указанная в п.3 настоящего Положения, представляется на официальном сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

- 5.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в п.3 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.
- 5.6. АНО СПО «ММК» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.7. АНО СПО «ММК» самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
 - резервное копирование данных и настроек сайта;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.8. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой руководителем соответствующего подразделения и (или) участниками образовательного процесса.
- 5.9. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке АНО СПО «ММК».
- 5.10. Информация и документы, указанные в п.3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте АНО СПО «ММК».
- 5.11. Колледж обновляет сведения, указанные в п.3 настоящего Положения и во всех подразделах сайта не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 5.12. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 5.13. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 5.14. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в

электронной форме»).

- 5.15. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые АНО СПО «ММК», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 5.16. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 5.17. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в Российских поисковых системах.
- 5.18. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 5.19. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется с визой от руководителей подразделений в бумажном или электронном виде. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpeg или *.gif.
- 5.20. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей и др.
- 5.21. Информация сохраняется на сайте до тех пор, пока остается актуальной.

6. Технические условия

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования информационным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютер пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- 6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.5. Форумы могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Преподаватели АНО СПО «ММК» несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для обучающихся и (или) размещаемых на сайте.
- 7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, орфографическими, пунктуационными или

синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения или лицо, предоставившее информацию.

- 7.3. Контроль за функционированием сайта осуществляет администратор сайта.
- 7.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте образовательной организации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.