



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «2» февраля 2026г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

П.Г. Харитонов

от «2» февраля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ АНО СПО «ММК»»**

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штат	3
3. Основные направления деятельности.....	3
4. Цели и задачи	4
5. Права	4
6. Ответственность	5
7. Обязанности	5
8. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по воспитательной работе (далее - Отдел), является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский АНО СПО «ММК»» (далее – АНО СПО «ММК») и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (последняя редакция) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Уставом АНО СПО «ММК»;
 - Правилами внутреннего распорядка студентов;
 - настоящим Положением;
 - приказами генерального директора АНО СПО «ММК».
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правовой статус Отдела.

2. Структура и штат

- 2.1. Структура Отдела устанавливается в соответствии с организационной структурой АНО СПО «ММК», утвержденной приказом генерального директора.
- 2.2. Структуру Отдела составляют:
- советник по воспитанию;
 - социальный педагог;
 - преподаватель основ безопасности и защиты Родины;
 - руководитель физического воспитания;
 - педагог-организатор;
 - педагог-психолог;
 - библиотекарь.
- 2.3. Условия труда и должностные обязанности работников Отдела определяются трудовым договором, должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Основные направления деятельности Отдела:
- содействие в развитии национальной молодежной политики;
 - гражданско-патриотическое воспитание и формирование мировоззренческой позиции обучающихся;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни;

- социально-значимая и волонтерская деятельность;
- информационно-публицистическая деятельность и связи с общественностью.

4. Цели и задачи

- 4.1. Основной целью деятельности Отдела является координация деятельности педагогического коллектива по воспитательной и социально-психологической работе, направленной на формирование самосознания, гражданской ответственности, положительного отношения к учебе и труду, развитие творческого потенциала обучающихся.
- 4.2. Задачами Отдела являются:
- формирование нормативно правовой базы воспитательной работы;
 - координация деятельности педагогических работников АНО СПО «ММК» по реализации воспитательных задач в студенческом коллективе;
 - организация комплексного взаимодействия всех составляющих образовательного процесса по воспитанию личности и сотрудничество с другими субъектами социализации: семьей, общественными организациями, организациями культуры и спорта, средствами массовой информации и др.;
 - создание условий для обеспечения личностного роста обучающихся;
 - создание условий по формированию и воспитанию патриотов России, граждан правового, демократического государства;
 - расширение возможностей для эффективной самореализации обучающихся и повышение уровня их социального и профессионального потенциала;
 - координация воспитательной работы с обучающимися «группы риска», социально незащищенными категориями обучающихся из числа детей-сирот, опекаемых и оставшихся без попечения родителей, другими социально незащищенными категориями. Реализация мер социальной защиты обучающихся, оказание им социальной помощи, защиты прав и свобод личности обучающихся;
 - содействие развитию системы студенческого самоуправления, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение обучающих мероприятий для студенческого актива;
 - организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов;
 - активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности АНО СПО «ММК», формирование системы работы с родителями и общественностью;
 - организация внеучебной и досуговой деятельности обучающихся АНО СПО «ММК», развитие их творческих способностей через деятельность кружков и секций, приобщение к мировой, национальной культуре и культуре народов Российской Федерации с целью повышения духовности и приобщения к исторически сложившимся ценностям;
 - разработка комплекса мероприятий: спортивно оздоровительных, воспитательно-образовательных, труда, отдыха, обеспечивающих здоровый режим дня и здоровый образ жизни обучающихся АНО СПО «ММК»;
 - обобщение данных, анализ состояния учебно-воспитательной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах воспитания подрастающего поколения;
 - повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту, выработки гражданской позиции обучающихся.

5. Права

- 5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации АНО СПО «ММК», вносить предложения по совершенствованию форм и методов организации работы по улучшению деятельности Отдела;
- взаимодействовать со структурными подразделениями АНО СПО «ММК» по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и специалистов необходимую информацию и документы;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях АНО СПО «ММК» по вопросам деятельности Отдела;
- участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела;
- участвовать во всероссийских, региональных и районных олимпиадах, конкурсах, выставках, семинарах, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- в соответствии с договорами (соглашениями) о взаимодействии и сотрудничестве с общественными организациями, молодёжными центрами и клубами, школами, средними профессиональными и высшими профессиональными образовательными организациями Российской Федерации, региона, района участвовать в совместных мероприятиях и обмениваться опытом.

6. Ответственность

- 6.1. Сотрудники Отдела несут установленную законодательством ответственность:
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда;
 - за соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
 - за своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
 - за надлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
 - за предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности по своей деятельности;
 - за качество подготовленных методических, информационных и иных материалов;
 - за рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов АНО СПО «ММК»;
 - за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности

- 7.1. Координацию исполнения обязанностей и контроль за выполнением задач Отдела, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- участвует в разработке и реализации рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы для каждой специальности, реализуемой в АНО СПО «ММК», внесении дополнений и изменений;
 - оказывает информационно-методическую помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- совместно с сотрудниками Отдела участвует в разработке сценариев воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением;
- работает во взаимодействии с руководителями других структурных подразделений АНО СПО «ММК»;
- находится в непосредственном подчинении генерального директора АНО СПО «ММК»;
- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы;
- несет персональную ответственность за решение задач возложенных на Отдел;
- представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела;
- предоставляет генеральному директору АНО СПО «ММК» предложения по применению к сотрудникам Отдела мер поощрения и взыскания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение об отделе по воспитательной работе Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».