АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «9» сентября 2026г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «9» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение: Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027
2026-10-27 12:55:22

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования 6
3. Направления ВСОКО АНО СПО «ММК» 9
4. Организационные основы функционирования ВСОКО 10
5. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования 12
6. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования 13
7. Формирование показателей оценки качества образования 15
8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников 15
9. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности АНО СПО «ММК» 17
10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования 17
11. Заключительные положения 18

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК») устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее - ВСОКО), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;
- Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Постановлением № 2 Высшего Государственного Совета Союзного государств «О Стратегии научно-технологического развития Союзного государства на период до 2035 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом АНО СПО «ММК»;
- Локальными нормативными актами АНО СПО «ММК».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур(оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам), обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;

оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

мониторинг - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования, является системой управления качеством образования и предназначена для практической реализации стратегии организации по улучшению качества образования и других видов деятельности, повышения удовлетворенности потребителей - обучаемых, их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования АНО СПО «ММК» являются: преподаватели, педагогический совет АНО СПО «ММК», педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы образовательной организации, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. АНО СПО «ММК» обеспечивает:
- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые она разрабатывает;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы АНО СПО «ММК» по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников АНО СПО «ММК», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса АНО СПО «ММК». ВСОКО соотносится с:
- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования

1.9. Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО СПО «ММК».

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО является:
- удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности и потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в образовательной организации.

2.2. ВСОКО создана на основе интеграции кадровых, методических, информационных, организационно-управленческих и материальных ресурсов АНО СПО «ММК» для решения следующих задач:
- установление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- получение и распространение достоверной информации о качестве образования в АНО СПО «ММК» а представление ее участникам образовательных отношений и общественности;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- прогнозирование развития образовательной системы АНО СПО «ММК»;
- выявление уровня образовательных достижений различных групп, обучающихся;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки, обучающихся в АНО СПО «ММК».

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

2.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторинга образовательных достижений, обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитацией;

- Государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты внутреннего контроля АНО СПО «ММК»;
- результаты самообследования и внутреннего аудита;
- иные психолого-педагогические, медицинские и социологические исследования, проведенные по инициативе субъектов образовательного процесса.

2.6. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7. В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение на учебных и внеурочных занятиях;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование (удовлетворенность образовательным процессом педагогов, студентов и родителей (законных представителей);
- интервьюирование;
- тестирование;
- отчет;
- мониторинг личностного роста обучающихся;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;

- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

3. Направления ВСОКО АНО СПО «ММК»

3.1. ВСОКО включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся АНО СПО «ММК» проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеурочных достижений, обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников АНО СПО «ММК» осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников образовательной организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступность услуг для инвалидов.

4. Организационные основы функционирования ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества образования АНО СПО «ММК» служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью.

Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор АНО СПО «ММК».

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в свой состав:

- Учредителя, Администрацию, Педагогический совет, Методический совет и цикловые методические комиссии;
- временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.); педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей и социальных партнёров;
- внешних экспертов, назначаемых при проведении процедур лицензирования, аккредитации АНО СПО «ММК», аттестации педагогических работников.

4.2. Администрация АНО СПО «ММК»:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся АНО СПО «ММК» для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО;
- при необходимости создает временные группы, комиссии и др. для организации мониторинга образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в АНО СПО «ММК»;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в АНО СПО «ММК»;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования АНО СПО «ММК»;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в АНО СПО «ММК»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности АНО СПО «ММК».

4.4. Методический совет и цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития АНО СПО «ММК»;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников АНО СПО «ММК»;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне АНО СПО «ММК».

4.5. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- создаются по инициативе Администрации для проведения образовательного мониторинга;
- участвуют в оценочных процедурах;
- проводят процедуру экспертизы образовательных результатов, условий осуществления образовательного процесса.

4.6. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого руководителем образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом образовательной организации на учебный год.

4.7. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми руководителем образовательной организации программами.

5. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. Предметом ВСОКО являются:

- качество *образовательных результатов,* обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество *организации образовательной деятельности,* включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество *основных и дополнительных образовательных программ* (модулей), реализуемых в АНО СПО «ММК», условия их реализации;
- *учебно-воспитательная работа* в АНО СПО «ММК», включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в АНО СПО «ММК»;
- *профессиональная компетентность педагогов,* их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- *эффективность управления* качеством образования и открытость деятельности АНО СПО «ММК».

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников АНО СПО «ММК»;
- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

5.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

5.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

5.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования учебно-воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в АНО СПО «ММК»;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

5.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников АНО СПО «ММК»;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровье сберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

6. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом (программами), в которых определяются:

- цель и задачи контроля;
- объекты;

- направления;
- формы и методы;
- критерии контроля;
- сроки проведения контроля.

План (программы) утверждается приказом директора и должна обеспечить достаточную и объективную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.2. Контроль осуществляет созданная временные структура (комиссии, проектные группы).

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться компетентные организации, отдельные внешние специалисты, высококвалифицированные преподаватели АНО СПО «ММК».

6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию; изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и члены комиссий имеют право посещать учебные занятия преподавателей внепланово без предварительного предупреждения.

6.6. Основанием для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.7. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, которой указываются:

- цель контроля, степень её реализация;
- сроки, их соблюдение (причины несоблюдения);
- состав комиссии, область ответственности каждого члена комиссии;
- объем работы, проведенной в процессе проверки (количество посещенных уроков, контрольных срезовых работ, тема обследования, предусмотренная учебная документация и др.), как констатация фактов;
- анализ проведенной работы;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- орган, где подведены итоги контроля (административный совет, методического объединения преподавателей, педагогический совет, совет АНО СПО «ММК», индивидуальная беседа);
- дата и подпись исполнителя.

6.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в совет образовательного учреждения при несогласии с результатами контроля о их пересмотре.

6.9. По итогам контроля с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического советов, методического объединения, производственные совещания, рабочие совещания с работниками АНО СПО «ММК»;

- рассматриваются вопросы о поощрении и награждении педагогических работников.

6.10. Директор образовательного учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля (при необходимости);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- другие решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Формирование показателей оценки качества образования

7.1. При планировании мониторинга образовательной деятельности должны предусматриваться направления мониторинга в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за формирование показателей оценивания качества образования при проведении мониторингов возлагается на руководителя структуры (комиссии, проектные группы и т.д.), которая проводила мониторинг образовательной деятельности.

8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника АНО СПО «ММК».

Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно):
- требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования (основного общего образования);
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебной работе;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;

- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ).

Фонд оценочных средств включает:

1. ***контрольно-измерительные материалы*** **(КИМ)** для оценки знаний, умений, навыков:
   - материалы входного, текущего, рубежного контроля;
   - материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
2. ***контрольно-оценочные средства*** **(КОС)** оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся:
   - материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
   - материалы квалификационного экзамена.
3. ***аккредитационные педагогические измерительные материалы*** **(АПИМ)** - это средства педагогических измерений (тесты), бланки ответов, инструкции по технологии и процедуре аккредитационного тестирования, выполнению заданий, методам обработки первичных результатов, тестирования, предназначаются для проведения аккредитационного тестирования в ходе аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность изложения учебного материала;
- полнота и достоверность информации; определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины; доступность компонентов УМК для обучающихся и педагогических работников;
- ***своевременная обновляемость компонентов УМК***.

Учебно-методический комплекс разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы). Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана

тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия. Устанавливается, что при проведении каждого учебного занятия должны быть оценены не менее **70%** обучающихся. После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр (четверть) обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

9. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности АНО СПО «ММК»

9.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования АНО СПО «ММК» и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности АНО СПО «ММК» осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий ответственный за проведение образовательного мониторинга (в соответствии с приказом директора), формирует итоговый отчет и предоставляет его Учредителю.

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования АНО СПО «ММК»;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора АНО СПО «ММК»;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО СПО «ММК».

10.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заключительные положения

11.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».