АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «27» марта 2026г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «27» марта 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
029a4a33017db31fb4479f936b1f2b223c
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение:
Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027

2026-11-13 18:22:52

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения 3
2. Требования к предоставлению академического отпуска 3
3. Основания и порядок предоставления академического отпуска 6
4. Порядок продления и выхода из академического отпуска 7
5. Заключительные положения 7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК» или образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2024 № АЗ-996/05 «О направлении позиции»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные понятия, термины, сокращения:

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Медицинская организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации

ОП – образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.

2. Требования к предоставлению академического отпуска

2.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся АНО СПО «ММК».

2.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в АНО СПО «ММК» в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего

профессионального образования, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.3. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя генерального директора АНО СПО «ММК» (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы, иное) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается генеральным директором АНО СПО «ММК» либо лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным и оформленным надлежащим образом.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным генеральным директором АНО СПО «ММК» либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно--телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося и медицинского заключения медицинской организации.

2.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа генерального директора АНО СПО «ММК» либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения.

3. Основания и порядок предоставления академического отпуска

3.1. Основанием предоставления академического отпуска обучающемуся является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска обучающемуся.

3.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в учебную часть следующие документы:

- академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;
- академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец, иное лицо) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком;
- академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, другое);
- академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов;
- академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и других уполномоченных организаций.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период, указанный в приказе образовательной организации.

3.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно и допускается к обучению, на основании личного заявления и приказа генерального директора АНО СПО «ММК» либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации о выходе обучающегося из академического отпуска.

4.3. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска обучающемуся оформляется в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Положения.

4.4. В случае, если обучающийся, не приступил к учебным занятиям в течение 5 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, Комиссия рассматривает вопрос о возможности продления академического отпуска. В случае принятия Комиссией решения об отказе в продлении академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания предоставления академичес4кого отпуска обучающимся.