



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «10» февраля 2026г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

П.Г. Харитонов

от «10» февраля 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Состав апелляционной комиссии.....	3
4. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	4
5. Организация работы апелляционной комиссии	4
6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций	5

1. Общие положения

- 1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК») определяет состав, порядок деятельности и полномочия апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению результата или заявление об ошибочности, по мнению поступающего, выставленного результата на вступительном испытании.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительного испытания и для защиты прав лиц, поступающих в АНО СПО «ММК».
- 1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания и действует до срока окончания вступительного испытания.

2. Нормативные документы

- 2.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом АНО СПО «ММК».
 - Правилами приема в АНО СПО «ММК» на 2026 год.

3. Состав апелляционной комиссии

- 3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 3.2. В состав апелляционной комиссии включаются сотрудников АНО СПО «ММК», назначенные приказом генерального директора и входящими в состав апелляционной комиссии (далее – члены комиссии).

- 3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.
- 3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.
- 3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, придерживаясь этических и моральных принципов и норм;
 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
 - соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.
- 3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать экспертов-психологов и других профильных специалистов для решения конфликтных ситуаций.

4. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 4.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции, поступающие в АНО СПО «ММК»;
 - определяет соответствие содержания вступительного испытания и процедуры его проведения установленным методикам и требованиям;
 - принимает решение о соответствии выставленного результата вступительного испытания установленным методикам и требованиям;
 - информирует поступающего, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.
- 4.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию соблюдения процедуры проведения вступительного испытания.
- 4.3. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

5. Организация работы апелляционной комиссии

- 5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.
- 5.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом о сохранении выставленного результата, либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем апелляционной комиссии и всеми членами апелляционной комиссии.
- 5.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявления на апелляцию передаются в приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.
- 5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течении года, как документы строгой отчетности.

- 5.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительного испытания.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

- 6.1. Право подачи апелляций имеют все поступающие в АНО СПО «ММК».
- 6.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания осуществляется следующим образом:
- 6.2.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция оформляется в форме письменного заявления. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АНО СПО «ММК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего времени.
- 6.3. Рассмотрение апелляции происходит не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.
- 6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о результате вступительного испытания. При необходимости вносится соответствующее изменение (отсутствии изменения) результата вступительного испытания.
- 6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.