

СОГЛАСОВАНО

на Совете АНО СПО «ММК»

протокол от « 10 » 02 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ММК»

Н.В. Семящекова

от « 21 » 02 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация практической подготовки	5
3. Учебная практика.....	8
4. Производственная практика	8
5. Формы и виды отчетности по учебной и производственной практике.....	9
6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5	15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и порядок проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК»).
- 1.2. Настоящее положение составлено на основании следующих нормативно правовых актов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
 - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция);
 - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (последняя редакция);
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (последняя редакция);
 - Распоряжение Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года» (последняя редакция);
 - Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (последняя редакция);
 - Постановление № 2 Высшего Государственного Совета Союзного государств «О Стратегии научно-технологического развития Союзного государства на период до 2035 года» (последняя редакция);
 - Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
 - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
 - Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (последняя редакция);
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (последняя редакция);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (последняя редакция);

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (последняя редакция);
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (последняя редакция);
- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (последняя редакция);
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (последняя редакция);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (последняя редакция);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (последняя редакция);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (последняя редакция).
 - Устав АНО СПО «ММК».
 - Локальные нормативные акты АНО СПО «ММК».
- 1.3. Практическая подготовка вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
 - 1.4. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.
 - 1.5. Практическая подготовка является разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Содержание практической подготовки определяется программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
 - 1.6. Видами практической подготовки обучающихся являются:
 - учебная практика;
 - производственная практика.

2. Организация практической подготовки

- 2.1. Практическая подготовка обеспечивается путем участия обучающихся в медицинской деятельности, в том числе в симулированных условиях.
- 2.2. Практическая подготовка организуется в научных, медицинских организациях и учреждениях, а также в иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) (далее вместе базы практической подготовки), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, а также – на базе АНО СПО «ММК».
- 2.3. Организация практической подготовки на базе практической подготовки осуществляется на основании договора между АНО СПО «ММК» и такой базой практической подготовки
- 2.4. В рамках организации и проведения практической подготовки:
 - 2.4.1. АНО СПО «ММК»:
 - Разрабатывает и утверждает по согласованию с базами практической подготовки ППССЗ;
 - Обеспечивает направление обучающихся на базы практической подготовки;
 - Осуществляет общее руководство практиками;
 - Обеспечивает контроль реализации рабочих программ практик базами практической подготовки;
 - Осуществляет контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
 - Проводит совместно с базами практической подготовки оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практик;
 - 2.4.2. База практической подготовки:
 - Согласовывает ППССЗ;
 - Предоставляет обучающимся рабочие места, соответствующие программе

практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практик обучающимися;

- Проводит вводный инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;
- Определяет наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- Обеспечивает реализацию рабочих программ практик;
- Принимает участие в оценке освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения практик.

2.4.3. Обучающийся:

- Добросовестно осваивает программы практик;
- Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки, требования охраны труда, пожарной безопасности;
- Сдает отчетную документацию по итогам прохождения практик, проходит промежуточную аттестацию в форме, установленным АНО СПО «ММК».

2.5. Обучающиеся допускаются к практикам на базах практической подготовки в соответствии с Положением о порядке допуска обучающихся АНО СПО «ММК» в медицинские организации в рамках проведения практической подготовки.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на базе практической подготовки, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.7. Руководители практической подготовки: общий руководитель, непосредственный руководитель, методический руководитель.

Общий руководитель заведующий учебно-производственной практикой и/или специалист по трудоустройству:

- участвует в проведении организационно-инструктивного собрания с обучающимися перед выходом на практику и проводит вводный инструктаж перед выходом обучающихся на практическую подготовку;
- распределяет обучающихся на базы практической подготовки;
- осуществляет совместно с фельдшером АНО СПО «ММК» контроль за наличием необходимых медицинских документов для прохождения практической подготовки в медицинских организациях;
- осуществляет контроль за явкой обучающихся на базы практической подготовки, а также перемещением обучающихся по местам практической подготовки и нормированием использования их труда в период практики;
- привлекает главных, старших медицинских сестёр и акушеров врачей в качестве наставников и руководителей практики;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности, во время контрольных рейдов;
- участвует совместно с методическим руководителем в проведении аттестации обучающихся по результатам прохождения практики.

Непосредственный руководитель - в структурных или функциональных подразделениях организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, работающих в этих подразделениях (старшие медицинские сёстры, врачи с опытом

работы менее 3-х лет, администраторы салонов, заведующие отделениями и оптометристы). Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, определяются непосредственным руководителем от медицинской организации и несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Непосредственный руководитель:

- осуществляет ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего трудового распорядка базы практической подготовки, структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проводит вводный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности на базе практической подготовки;
- осуществляет контроль прохождения практического обучения и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня на протяжении всего периода прохождения практики;
- оказывает помощь обучающимся при выполнении ими заданий, овладении практических навыков и манипуляций в рамках практической подготовки, содействует в максимальном получении обучающимися практических навыков;
- содействует получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании помощи обучающимися;
- осуществляет постоянный контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- осуществляет контроль качества выполнения обучающимися практических умений, предусмотренных программами практической подготовки;
- осуществляет проверку дневников, заверяет их своей подписью и печатью базы практического обучения, заполняет аттестационные листы и характеристики на обучающихся по итогам прохождения производственной практики обучающихся;
- участвует совместно с общим руководителем практической подготовки от АНО СПО «ММК» и методическим руководителем в проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам практической подготовки.

Методический руководитель:

- проводит организационно-инструктивные собрания с обучающимися, сообщает им цели и задачи практики, особенности ее организации, обеспечивает обучающихся методической и организационной документацией по практике;
- проводит индивидуальные и групповые консультации (при необходимости) в ходе практики, проверяет и контролирует ход прохождения практики обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике;
- вносит сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся в период проведения практики в журнал учета производственного обучения;
- вносит итоги промежуточной аттестации по практике в ведомость промежуточной аттестации, журнал учета производственного обучения и зачетную книжку обучающегося.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Учебная практика

- 3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам деятельности, а также освоение общих и формирование профессиональных компетенций по соответствующей специальности.
- 3.2. Цели, задачи и результаты освоения учебных практик определяются рабочими программами.
- 3.3. Учебная практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 3.4. Продолжительность учебных практик определяется утвержденным учебным планом.
- 3.5. Учебная практика организуется в специализированных учебных кабинетах и лабораториях АНО СПО «ММК» и/или специально оборудованных кабинетах на базах практической подготовки.
- 3.6. Посещаемость и успеваемость обучающихся в период проведения учебной практики, а также тематика проведенных занятий фиксируются в журнале учета производственного обучения методическим руководителем.
- 3.7. Итоги промежуточной аттестации по учебной практике вносятся в ведомость промежуточной аттестации, в журнал учета производственного обучения и зачетные книжки обучающихся.

4. Производственная практика

- 4.1. Производственная практика, реализуемая в рамках ППССЗ включает следующие этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.
- 4.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретении практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности. Цели, задачи и результаты освоения практик по профилю специальности определяются рабочими программами. Практика по профилю специальности может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Продолжительность практик определяется утвержденным учебным планом.
- 4.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Цели, задачи и результаты освоения преддипломной практики
- 4.4. определяются рабочей программой практики по специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех предусмотренных учебных практик и практик по профилю специальности. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по предшествующим ей разделам ППССЗ. Продолжительность преддипломной практики определяется утвержденным учебным планом.
- 4.5. Производственная практика организуется на базах практической подготовки с учетом содержания соответствующей рабочей программы производственной практики.
- 4.6. Итоги промежуточной аттестации по производственной практике вносятся в ведомость промежуточной аттестации, журнал учета производственного обучения и зачетные книжки обучающихся.

- 4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- 4.8. Контроль за прохождением производственной практики осуществляют сотрудники АНО СПО «ММК» и сотрудник базы практической подготовки.

5. Формы и виды отчетности по учебной и производственной практике

- 5.1. Заведующий учебно-производственной практикой за неделю до выхода на практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год готовит проект приказа о направлении на практическую подготовку обучающихся учебных групп с указанием сроков прохождения практики и закреплением каждого обучающегося за базой практической подготовки.
- 5.2. Обучающиеся направляются на практическую подготовку в соответствии с приказом директора АНО СПО «ММК».
- 5.3. Во время прохождения всех видов практики каждым обучающимся ведется отчетная документация.
- 5.4. Обучающиеся предоставляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики:
 - дневник практики с ежедневным отчетом (приложение 1);
 - аттестационный лист (приложение 2);
 - характеристику (приложение 3), подписанную непосредственным руководителем практики, заверенную печатью организации или подразделения;
 - индивидуальные задания (учебные истории болезни, карта вызовов, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.) (приложение 4);
 - путёвку (приложение 5).
- 5.5. Пропущенные учебные часы по практической подготовке, независимо от причины пропуска, отрабатываются обучающимся во внеаудиторное время на основании письменного заявления обучающегося.

6. Особенности организации практической подготовки обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения

- 6.1. При очно-заочной и заочным формам обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.
- 6.2. Учебная и производственная практики реализуются обучающимися в установленные сроки самостоятельно с представлением и последующей защитой учетно-отчетной документации в форме.
- 6.3. АНО СПО «ММК» заключает договор с организацией, в которой обучающимся планируется реализация учебной и/или производственной практики. Указанная организация обеспечивает условия прохождения практики обучающемуся.
- 6.4. По заявлению обучающегося АНО СПО «ММК» организует прохождение учебной и/или производственной практики на базе практической подготовки в порядке, предусмотренном для обучающихся по очной форме обучения.

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

ПМ. _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Ф.И.О.Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий руководитель _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель: _____

Санкт-Петербург _____ г.

Дата	Часы	Содержание работы	Оценка	Подпись непосредст венного руководите ля

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____ Курс _____ семестр _____
 Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
 производственной практики по
 ПМ _____
 ФИО обучающегося _____
 Группа _____
 База практики _____
 Сроки практики _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Освоен/ не освоен
ПК...	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК...	
ИТОГО: оценка	

Дата «__» _____ 202 г.

Непосредственный руководитель производственной практики

_____ / _____ /

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО обучающегося _____

Группа _____ курс _____

Специальность _____

проходил практику по ПМ _____

на базе _____ с _____ по _____

За _____ время _____ прохождения _____ практики _____ зарекомендовал _____ себя _____

Освоил общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ПК	

Замечания, особые отметки: _____

За прохождение практики заслуживает оценку _____ «___» _____ 202__ г.

Непосредственный руководитель производственной практики

М.П. _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**НА****ПРАКТИКУ (ПИС)****ПМ**

Студенту группы _____

(Ф.И.О.) _____

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень заданий, выполняемых в период прохождения практики:

1. Ознакомиться со структурой оптической организации, табелями оснащения участков организации «Оптика» на современном этапе.
2. Соблюдать технику безопасности на производственных участках.
3. _____
4. _____
5. _____

По итогам практики необходимо предоставить: _____,
дневник прохождения практики и отчет (в виде презентации).

Руководитель практики от колледжа _____

Руководитель практики от организации _____

ПУТЕВКА

Направляются студенты группы _____, _____ курса по специальности «_____» _____ формы

обучения в количестве: _____ человек на _____ практику в _____
- по ПМ _____ МДК - _____

в количестве _____ академических часов, сроки проведения практики с _____ по _____ 202__ г.

п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента	Подпись лица, проводящего инструктаж
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Зав. учебно- производственной практикой _____

«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	На практику приступил	Практику закончил	Количество часов	Оценка	Подпись Непосредственного / общего руководителя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Подпись общего / непосредственного руководителя практики

_____ / _____ /

МП