АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «9» сентября 2026г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «9» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
029e4a33017db31fb4479f93fb1f2b223c
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение:
Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027
2026-11-11 17:32:55

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения ... 3
2. Разработка фонда оценочных средств ... 5
3. Структура и содержание фонда оценочных средств ... 6
4. Процедура согласования фонда оценочных средств ... 7
5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств ... 7
6. Требования к оформлению комплекта КОС/КИМ по учебному предмету, учебной дисциплине ... 7
7. Оформление комплекта КОС/КИМ по профессиональному модулю ... 10
8. Заключительные положения ... 11
Приложение 1 ... 12
Приложение 2 ... 13
Приложение 3 ... 14
Приложение 4 ... 15
Приложение 5 ... 16
Приложение 6 ... 17
Приложение 7 ... 18
Приложение 8 ... 25
Приложение 9 ... 26
Приложение 10 ... 27

1. Общие положения

1.1. Положение (далее - Положение) о фонде оценочных средств в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжения Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;
- Закона Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Постановления № 2 Высшего Государственного Совета Союзного государств «О Стратегии научно-технологического развития Союзного государства на период до 2035 года»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава АНО СПО «ММК»;
- Иных локальных нормативных актов АНО СПО «ММК».

1.2. Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) реализуемых в Автономной некоммерческой организации среднего специального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК»).

1.3. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценка качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущей, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ АНО СПО «ММК» создаются настоящие ФОС для проведения, текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебного предмета, дисциплины, междисциплинарному курсу (далее МДК), практики

(учебной, производственной). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения учебного предмета, дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения учебного материала.

1.8. Предметом оценки по учебной и производственным практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1.10. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций.

1.11. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- Валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленных целям обучения;
- Надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- Объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.12. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2. Разработка фонда оценочных средств

2.1. ФОС разрабатываются по каждой ППССЗ СПО, реализуемой в АНО СПО «ММК».

2.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) или контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель генерального директора по учебно-производственной или учебно-методической работе (при наличии).

2.4. Координирует работу цикловых методических комиссий (далее ЦМК) при их наличии по разработке ФОС методист по специальности.

2.5. Ответственность за разработку комплектов КОС/КИМ по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель ЦМК при условии наличия соответствующего направления.

2.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС/КИМ по учебной дисциплине, МДК является преподаватель. Комплект КОС/КИМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК (при наличии).

2.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС/КИМ для учебных дисциплин профессионального цикла, МДК и профессиональных модулей должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС/КИМ для предметов общеобразовательного цикла и общепрофессионального цикла должно быть обеспечено его соответствие:
- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины.

2.9. Работы, связанные с разработкой КОС/КИМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня освоения предметов и дисциплин (знания и умения по учебным предметам общеобразовательного цикла и учебным дисциплинам общепрофессионального цикла);
- оценка компетенций обучающихся (по профессиональным модулям).

3.2. Структурными элементами ФОС являются:
- титульный лист;
- содержание;
- комплекты КОС/КИМ, разработанные по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план АНО СПО «ММК».

3.3. Титульный лист ФОС (Приложение 1) должен содержать:
- наименование АНО СПО «ММК» в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ФОС генеральным директором АНО СПО «ММК»;
- код и наименование специальности СПО, для которой он разработан в соответствии с ППССЗ;
- год составления ФОС.

На оборотной стороне титульного листа указываются (Приложение 2):
- сведения о документах, на основе которых разработан ФОС;
- сведения об образовательной организации, являющейся разработчиком ФОС;
- сведения о рассмотрении содержания ФОС на заседании Методического совета АНО СПО «ММК».

3.4. Содержание ФОС оформляется на второй странице и представляет собой пронумерованный перечень всех комплектов КОС/КИМ, входящих в структуру ФОС согласно учебному плану, с указанием страниц (Приложение 3). Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются с использованием параметров форматирования: Шрифт Times New Roman, размер – 10 пт, положение нумерации – внизу страницы, выравнивание по центру.

3.5. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС/КИМ, если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект КОС/КИМ.

3.6. Структурными элементами КОС/КИМ по профессиональному модулю являются:
- паспорт комплекта КОС/КИМ;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю или задания демонстрационного экзамена.

3.7. Структурными элементами комплекта КОС/КИМ по учебному предмету, учебной дисциплине являются:
- паспорт комплекта КОС/КИМ;
- результаты освоения учебного предмета, учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине.

3.8. Комплекты КОС/КИМ по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценит знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения предмета, дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, экзамена по профессиональному модулю. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний и умений.

3.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и других) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4. Процедура согласования фонда оценочных средств

4.1. Являясь частью ППССЗ комплект ФОС согласовывается с представителями работодателей (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, (руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

4.2. Комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, рассматриваются на заседании ЦМК.

4.3. Комплект ФОС утверждается приказом генерального директора.

4.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в комплекты КОС/КИМ принимается на заседании ЦМК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС/КИМ и оформляется протоколом заседания ЦМК.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в АНО СПО «ММК», является собственностью АНО СПО «ММК».

5.2. Печатный вариант ФОС входит в состав комплекта документов по ППССЗ и хранится у заместителя генерального директора по учебно-производственной или учебно-методической работе (при наличии).

5.3. Электронный вариант ФОС предоставляется в методический отдел/методистам АНО СПО «ММК».

6. Требования к оформлению комплекта КОС/КИМ по учебному предмету, учебной дисциплине

6.1. Комплект оценочных средств к каждому учебному предмету, учебной дисциплине специальности должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист КОС/КИМ;
- паспорт КОС/КИМ;
- результаты освоения учебного предмета, учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля;
- контрольные разноуровневые задания и задачи и/или задания для практических (лабораторных) занятий;
- задания для самостоятельной работы обучающихся.
- вопросы к зачету (для учебного предмета, учебной дисциплины с промежуточной аттестацией в виде зачета);
- вопросы к экзамену (для учебной дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена);
- экзаменационные билеты (для предмета, дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена).

В качестве необязательных элементов комплекта КОС/КИМ могут выступать комплекты заданий для следующих форм организации учебного процесса:

- деловая/ролевая игра;
- кейс-задача;
- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- рабочая тетрадь;
- разноуровневые задачи и задания;
- расчетно-графическая работа;
- реферат;
- доклад, сообщение;
- творческое задание;
- тренажер;
- эссе.

Необязательные элементы комплекта КОС/КИМ оформляются преподавателем по мере необходимости в соответствии с требованиями к оформлению структурных элементов КОС/КИМ.

6.2. Титульный лист комплекта КОС/Ким (Приложение 4, Приложение 6) должен содержать:

- наименование АНО СПО «ММК» в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения комплекта КОС/КИМ генеральным директором АНО СПО «ММК»;
- код и наименование учебного предмета, учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование специальности(ей), для которой(ых) он разработан;
- год составления комплекта КОС/КИМ.

На оборотной стороне титульного листа (Приложение 5, Приложение 7) указывается на основе каких документов разработан комплект, по какой дисциплине разработан комплект КОС/КИМ, должны содержаться сведения о составителях, сведения о прохождении процедуры рассмотрения на заседании ЦМК.

6.3. Паспорт комплекта КОС/КИМ оформляется в виде таблицы, в которую заносят сведения (Приложение 8):

- о контролируемых темах (разделах) учебного предмета, учебной дисциплины, наименование которых указываются в соответствии и в порядке, закрепленном в тематическом плане рабочей программы предмета, дисциплины;
- о контролируемых знаниях и умениях, которые соответствуют теме или разделу дисциплины, о контролируемых предметных результатах, которые соответствуют теме или разделу предмета, и вносятся с указанием порядкового номера и наименования в соответствии с таблицей № 3 ФГОС (для предметов общеобразовательного цикла вносятся предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО и рабочей программой предмета);
- о контролируемых компетенциях (для предметов общеобразовательного цикла не заполняется);
- о видах оценочных средств;
- о форме промежуточной аттестации.

6.4. Результаты освоения учебного предмета, дисциплины, подлежащие проверке, переносятся из рабочей программы предмета, дисциплины и оформляются в виде таблицы.

6.5. Каждое оценочное средство, входящие в комплект КОС/КИМ, должно быть построено с учетом требований разноуровневости заданий, содержать описание оценочного средства, ответы к заданиям, критерии оценивания.

6.6. В рамках компетентностного подхода при разработке каждого оценочного средства должна использоваться уровневая модель.

6.6.1. Первый уровень (ознакомительный) – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный обучающимся при изучении предмета, дисциплины.

Задания этого уровня выявляют в основном компонент знаний по учебному предмету, дисциплине и позволяют оценить:

- знание содержательного ядра учебного предмета, дисциплины – основных понятий, утверждений и простейших правил, приемов, связанных с качественным и количественным описанием принципиальных свойств изучаемого в дисциплине предмета;
- знание отношений и связей между дидактическими единицами, входящими в базис дисциплины и ее содержательное ядро.

6.6.2. Второй уровень (репродуктивный) – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и обучающийся для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить:

- знание и понимание значения, смысла основных теоретических и/или практических положений, образующих особенность каждого из таких разделов;
- знание и понимание наиболее важных, существенных связей и отношений между базисом дисциплины и данными разделами;
- умение решать типовые (стандартные) учебные задачи с использованием знаний, входящих в базис предмета, дисциплины и дополняющих его разделов.

6.6.3. Третий уровень (продуктивный) – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть для выявления степени усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебного предмета, дисциплины. Задания этого уровня позволяют оценить:

- знание и понимание взаимосвязей между всеми разделами дисциплины, между дисциплинами;
- знание системных свойств изученных объектов и системных способов их качественного и количественного описания и анализа;
- умения применять системные теоретические знания в решении прикладных (нестандартных) учебных задач.

6.7. Критерии оценивания каждого элемента КОС/КИМ должны учитывать уровень сложности задания.

6.8. Каждое оценочное средство должно соответствовать следующим требованиям оформления:

- текст оформляется в текстовом редакторе MS Word, формат файла – doc;
- поля документа должны быть: нижнее, правое и верхнее 1,5-2 см, а левое 3 см;
- шрифт Times New Roma, размер – 12 п, выравнивание по ширине;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, критерии оценивания, в соответствии с приложениями к настоящему положению.

6.9. Комплект тестовых заданий должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- фонд тестовых заданий должен содержать следующие разделы: раздел/тема, порядок проведения теста, содержание тестовых заданий, таблица верных ответов к тесту;
- порядок проведения тестирования может предусматривать электронное тестирование;
- в зависимости от уровня сложности в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать следующие формы тестовых заданий:
  - *Ознакомительный уровень* (задания альтернативного типа с выбором ответа «да/нет», закрытого типа с выбором одного правильного ответа);
  - *Репродуктивный уровень* (задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (множественный выбор), задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия, задания открытого типа с кратким ответом);
  - *Продуктивный уровень* (задания открытого типа с развернутым ответом (например, практические задачи, содержание которых предполагает использование комплекса

умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин));

- в комплекте тестовых заданий при выборе одного варианта ответа должны быть предложено не менее 3 вариантов ответа;
- каждый вопрос в тестовом задании нумеруется;
- комплект тестовых заданий должен содержать критерии оценивания, исходя из того или иного уровня сложности вопроса теста.

6.10. Комплект разноуровневых контрольных заданий или задач для практических работ должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- комплект должен содержать описания задания, его содержание, вопросы к нему и/или вид работы с ним;
- к каждому заданию в зависимости от его уровня сложности оформляются критерии оценивания;
- к каждому заданию оформляется верный ответ.

6.11. Комплект оценочных средств для лабораторных работ по учебной дисциплине, предмету оформляется с учетом следующих требований:

- комплект должен содержать: наименование раздела учебной дисциплины, в соответствии с рабочей программой, порядковый номер и тему лабораторной работы (занятия), используемое оборудование/программное обеспечение; порядковый номер контролируемых знаний и умений, общие критерии оценивания лабораторных работ (занятий) с учетом требований разноуровевости;
- порядок проведения лабораторных работ и детализация критериев оценивания оформляется методическими рекомендациями для проведения лабораторных работ по учебному предмету, дисциплине.

6.12. Комплект оценочных средств для самостоятельной работы оформляется с учетом следующих требований:

- структура и содержание комплекта оценочных средств для самостоятельной работы зависит от видов самостоятельной работы, предусмотренных в рабочей программе учебного предмета, дисциплины;
- задание для самостоятельной работы должно содержать описание: содержание самостоятельной работы по учебному предмету, дисциплине: тема, раздел, в соответствии с рабочей программой; вид самостоятельной работы;
- комплект заданий для самостоятельной работы должен быть построен с учетом требований разноуровневости и содержать критерии оценивания исходя из того или иного уровня задания.

6.13. Контрольно-оценочные материалы (далее КОМ) для промежуточной аттестации должны соответствовать следующим требованиям:

- КОМ учебного предмета, дисциплины включает в себя: вопросы к зачету, билеты к экзамену, комплект практических заданий/задач для экзамена;
- в комплект КОМ могут быть включены тестовые задания, которые должны составляться с учетом перечня вопросов к зачету или экзамену;
- вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование;
- экзаменационные билеты оформляются в соответствии с шаблоном.

7. Оформление комплекта КОС/КИМ по профессиональному модулю

7.1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю специальности должен содержать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист КОС/КИМ (Приложение 9, Приложение 10);
- паспорт КОС/КИМ;
- комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по ПМ (текущий, промежуточный контроль);

- оценка по учебной и(или) производственной практике;
- формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы ПМ;
- организация контроля и оценки освоения программы ПМ.

7.2. Паспорт комплекта КОС/КИМ оформляется в соответствии с Приложением 11. В паспорте комплекта указывается:

- область применения;
- профессиональные и общие компетенции, знания, умения и опыт;
- система контроля и оценки освоения профессионального модуля;
- формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы ПМ;
- организация контроля и оценки освоения программы ПМ.

7.3. Комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по ПМ (текущий, промежуточный контроль).

7.3.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

7.3.2. Комплект оценочных средств для МДК.

7.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной и производственной практиках (текущий контроль).

7.4.1. Учебная практика.

7.4.2. Производственная практика.

7.4.3. Форма характеристики.

7.5. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности для экзамена по профессиональному модулю может содержать:

7.5.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий (место, время, условия их выполнения) для экзамена по профессиональному модулю.

7.5.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций с использованием портфолио (если предусмотрено).

7.5.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) (пункт добавляется если предусмотрен курсовой проект (работа) (если предусмотрено).

7.5.4. Пакет экзаменатора.

7.5.5. Задание для экзаменующегося.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о фонде оценочных средств в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».

Приложение 1
Макет титульного листа фонда оценочных средств ППССЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
_____
_____

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор_____ И.О. Фамилия
«____» _____202___ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе подготовки специалистов среднего звена

_____ _____
код и наименование специальности

20___

Приложение 2
Макет обратного листа фонда оценочных средств ППССЗ

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование специальности).

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен Советом АНО СПО «ММК» «____» _____ протокол № _____

«___» _____20_____

Приложение 3
Макет содержания фонда оценочных средств

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ____ И.О. Фамилия
«____» _____202___ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

или

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по общеобразовательному учебному предмету

_____ _____
код и наименование предмета

_____ _____
код и наименование специальности

20____ г

Приложение 4
Макет оборотного листа КОС/КИМ
по учебному предмету (цикл ООД)

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по ученому предмету _____ (*указать код и наименование)*, специальности СПО _____ *(указать код и название специальности);* Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «ММК».

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»).

Разработчик(и) (при наличии):

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании Совета АНО СПО «ММК» протокол № _____

«___» _____20_____

Приложение 5
Макет титульного листа КОС/КИМ
по учебной дисциплине

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор_____ И.О. Фамилия
«____» _____202___ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

или

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по учебной дисциплине

_____ _____
код и наименование предмета

_____ _____
код и наименование специальности

Приложение 6
Макет оборотного листа КОС/КИМ
по учебной дисциплине (цикл СГЦ, ОПЦ)

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине _____ (*указать код и наименование)*, специальности СПО _____ *(указать код и название специальности);* Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «ММК»».

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»).

Разработчики (при наличии):

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании Совета АНО СПО «ММК» протокол № _____

«___» _____20_____

Приложение 7

Макет КОС/КИМ по учебному предмету/дисциплине

1. Паспорт контрольно-оценочных средств или контрольно-измерительных материалов по учебному предмету/ дисциплине _____

№ п/п	Контролируемые разделы/темы предмета/дисциплины*	Порядковый номер контролируемых знаний и умений**	Код контролируемой компетенции ***	Наименование или вид оценочного средства
1				
2				
3				
Форма промежуточной аттестации по предмету/дисциплине _____ *(дифференцированный зачет, зачет, экзамен)*				

* наименование раздела/темы берется из рабочей программы предмета/дисциплины

**для предметов общеобразовательного цикла вносятся предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО и рабочей программой предмета

***для предметов общеобразовательного цикла не заполняется

2. Показатели оценки результатов освоения учебного предмета/дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели оценки результатов обучения**
Уметь……	
Знать …… *Перечисляются всезнания и умения, указанные в рабочей программе учебного предмета/ дисциплины*	

3. Фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля по учебному предмету/дисциплине_____

1. Тема, раздел _____ *(указывается наименование темы или раздела по которому проводится тестирование).*

Порядок проведения _____ *(указать, что текущий и/или рубежный контроль знаний обучающихся осуществляется с использованием электронной образовательной платформы)*

Вариант 1

Задание 1._____

Варианты ответа:

а)_____

б)_____

в)_____

г)_____

Задание 2._____

Варианты ответа:
а)_____
б)_____
в)_____
г)_____

Вариант 2
Задание 1._____
Варианты ответа:
а)_____
б)_____
в)_____
г)_____
Задание 2._____
Варианты ответа:
а)_____
б)_____
в)_____
г)_____

Критерии оценки тестового задания по теме/разделу
«___» баллов выставляется студенту за/если_____
«___» баллов выставляется студенту за/если_____
«___» баллов выставляется студенту за/если_____

Ответы на тестовое задание по теме/разделу_____
Пример: Вариант 1

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
а	*а*	*б*	*б*	*в*	*в*	*г*	*г*

4. Комплект контрольных разноуровневых заданий и/или задач/заданий и задач для практического занятия

1. Тема, раздел _____ *(указывается наименование темы или раздела по которому проводится контрольная/практическая работа).*

Вариант 1
Задание 1._____
Задание 2._____

Вариант 2
Задание 1._____
Задание 2._____

Критерии оценки контрольного задания по теме/разделу
«___» баллов выставляется студенту за/если_____
«___» баллов выставляется студенту за/если_____
«___» баллов выставляется студенту за/если_____

Ответы на задание по теме/разделу_____

Вариант 1
Ответ на задание 1._____
Ответ на задание 2._____
……..

Вариант 2
Ответ на задание 1._____
Ответ на задание 2._____
……..

5. Комплект оценочных средств для лабораторных работ по учебному предмету/дисциплине_____

1. Программа лабораторных работ по учебному предмету/дисциплине

№ п/п	Наименование раздела	Порядковый номер и тема лабораторной работы	Используемое оборудование/программное обеспечение	Порядковый номер контролируемых знаний и учений
1.				
2.				

Общие критерии оценивания лабораторных работ:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

6. Комплект оценочных средств для самостоятельной работы по учебному предмету/дисциплине_____

1. Содержание самостоятельной работы по учебному предмету/дисциплине_____

№ п/п	Раздел (тема) по которой предусмотрена самостоятельная работа (согласно рабочей программе)	Наименование (вид) самостоятельной работы	Количество часов (в соответствии с рабочей программой учебного предмета/дисциплине)

2. Содержание заданий для самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы *(указываются виды самостоятельной работы с описанием задания (требованиями к оформлению), тематикой докладов, рефератов и т.д)*

Критерии оценивания:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

7. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине_____

1. Комплект оценочных материалов для зачета *(оформляется для учебного предмета/дисциплины с промежуточной аттестацией в виде зачета или дифференцированного зачета)*

Вопросы для подготовки к зачету /дифференцированному зачету

(оставить необходимый вариант)

по учебному предмету/дисциплине_____

(наименование дисциплины)

Порядок проведения зачета (описание процедуры проведения зачета с указанием использованных форм, методов и оснащения):

Раздел …….
1……
2……
n……

Раздел …….
1……
2……
n……

Критерии оценивания:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

2. Комплект оценочных материалов для экзамена *(оформляется для учебного предмета/дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена).*

Пакет экзаменатора

1. Инструкция *(описание процедуры проведения экзамена с указанием используемых форм, методов и оснащения, перечнем учебно-методической и справочной литературы, разрешенной для использования на экзамене)*

2. Вопросы для подготовки к экзамену:
(составляется перечень теоретических вопросов к экзамену)

3. Экзаменационные билеты/тестовые задания:

Шаблон экзаменационного билета

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»)

Рассмотрено на Совете АНО СПО «ММК» Протокол № _____ «_____»_____ 20___ г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____ по учебному предмету/дисциплине_____ _____ Группа_____ Семестр_____ Специальность_____ 20__/20___ учеб. год	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебно-производственной работе/ учебно-методической работе (при наличии) _____ _____ «_____»_____ 20___г

1. Задача (задание) ознакомительного уровня *(задание на узнавание и запоминание ранее изученных объектов, свойств – допустимо выполнение тестового задания 1уровня)*
2. Задача (задание) репродуктивного уровня *(задание на понимание ранее изученных объектов, свойств - допустимо выполнение тестового задания 2 уровня)*
3. Задача (задание) продуктивного уровня *(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных/ситуационных задач)*

Преподаватель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

4. Критерии оценивания *(разрабатываются единые критерии для всех экзаменационных билетов)*:

Задание 1 уровня:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

Задание 2 уровня:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

Задание 3 уровня:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

8. Контрольно – оценочные средства по другим видам работ

1. Контрольно – оценочные средства для деловой игры

Деловая (ролевая) игра

по учебному предмету/дисциплине_____

1. Тема (проблема) ……
……
2. Концепция игры .....
…….
3. Роли …….
…….
4. Ожидаемый (е) результат (ы) ……
…….

Критерии оценки:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

2. Контрольно – оценочные средства для кейс-задач (заданий)

Кейс-задача

по учебному предмету/дисциплине_____

1. Задание (я):
- . ……..
- ……
- ……
- ……

2. Ожидаемый результат ……
……

Критерии оценки:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за ___ _____

3. Вопросы для собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по учебному предмету/дисциплине_____

Раздел …….
1……
2……
n……
Раздел …….
1……
2……
n……
Критерии оценки:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

4.Контрольно-оценочные материалы для круглого стола

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по учебному предмету/дисциплине_____
1……
2……
……
n……

Критерии оценки:
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

5. Контрольно-оценочные материалы для портфолио

Портфолио

по учебному предмету/дисциплине_____

1. Название портфолио ……
2. Структура портфолио (инвариантные и вариантные части):
2.1……

2.2……
…….
n……

Критерии оценки портфолио содержаться в методических рекомендациях по составлению портфолио.

6. Контрольно-оценочные материалы для творческих заданий

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

по учебному предмету/дисциплине_____

Групповые творческие задания (проекты):

1……
2……
…….
n……

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1……
2……
…….
n……

Критерии оценки:

«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

7.Комплект оценочных средств для эссе, докладов, рефератов

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по учебному предмету/дисциплине_____

1……
2……
…….
n……

Критерии оценки:

«___» баллов за _____
«___» баллов за _____
«___» баллов за _____

Приложение 8
Макет титульного листа КОС/КИМ
по профессиональному модулю

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ____ И.О. Фамилия
«____» _____202___ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

или

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по профессиональному модулю

_____ _____
код и наименование предмета

_____ _____
код и наименование специальности

20____ г

Приложение 9
Макет оборотного листа КОС/КИМ
по профессиональному модулю

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю _____ (*указать код и наименование)*, специальности СПО _____ *(указать код и название специальности);* Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «ММК».

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»).

Разработчик(и) (при наличии):

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании Совета АНО СПО «ММК» протокол № _____

«___» _____20_____

Приложение 10
Макет КОС/КИМ по профессиональному модулю

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля _____ основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО_____ _____

код

наименование

1.1.1 Профессиональные и общие компетенции, знания, умения и опыт

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать: *(Указываются и нумеруются «практический опыт, знания, умения» в соответствии с ФГОС СПО)*

ПО 1……..

У1…….

З 1….

ОК…

ПК…

1.2 Система контроля и оценки освоения профессионального модуля

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «ММК», рабочим учебным планом, рабочей программой оценка освоения программы осуществляется текущим контролем и промежуточной аттестацией. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются механизмом оценки качества достижения образовательных результатов обучающихся при освоении ППССЗ (ППССЗ/ППКРС) и проводятся с целью:

- полноты и прочности усвоения теоретических знаний, освоения умений и практического опыта по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- уровня практического опыта, полученного во время учебной и производственной практик;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

Таблица 1

Наименование разделов ПМ	**Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации**
1	**2**
МДК 0n.01*«наименование»*	
МДК 0n.02*«наименование»*	
МДК 0n.0m*«наименование»*	
УП	
ПП	
ПМ	

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей

строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен по модулю (при освоении ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и специальностям – экзамен квалификационный). Результатом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. КОМПЛЕКТЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ ПО ПМ (ТЕКУЩИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ)

2.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(таблица соответствует таб. 5. рабочей программы)

Таблица 2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

2.2 Комплект оценочных средств для МДК _____ (*оформляется для каждого МДК)*

2.2.1 Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний

№ задания *(т.е. № п/п)*	**Формы контроля** *(поочередно перечислить темы и типы занятий)*	**Формируемые компетенции** (указать номер)		**Проверяемые результаты** *(перечислить умения (Уn), знания(Зn) по темам)* ***Отметь знаком «+»***				
		ОК	ПК	Зn	Зn	Уn	Уn	Уn
1	*Практическая работа № 1* Тема							
	И т.д.							
	Лабораторная работа № 1 Тема							
	И т.д.							
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Тема							
	И т.д.							
n	*Контрольная работа №1*							
	Тест по теме							
	Экзамен (или друга форма промежуточной аттестации)							

Указать, что оценочные средства представлены в методических указаниях по выполнению практических, самостоятельных работ для студентов, например:

Задание № 1 -... представлены в методических указаниях по выполнению практических работ _____ для студентов по профессии _____, 2021г. автор _____ФИО.

Задание № n-... представлены в методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по _____ для студентов профессии _____, 2021 г. автор _____ФИО.

Критерии оценивания практических работ:
(прописываются показатели и критерии оценивания)

Критерии оценивания лабораторных работ:
(прописываются показатели и критерии оценивания)
Критерии оценивания самостоятельных работ:
(прописываются показатели и критерии оценивания)

Далее вставляются вопросы и задания других форм контроля (тесты, контрольные работы и др.), вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. В каждом задании указываются критерии оценивания (n - означает порядковое число в таблице):

Задание n.
Контрольная работа №_____
Тема_____
Текст задания_____
Критерии оценивания_____

Задание n.
Тестовый контроль_____
Тема_____
Текст задания_____
Критерии оценивания_____
Эталон ответов_____

Задание n.
Экзамен/дифференцированный зачет/зачет по МДК, разделу МДК_____
Текст задания_____
Критерии оценивания_____
Эталон ответов_____

3. ПРИОБРЕТЕНИЕ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА НА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАХ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

в соответствии с таблицей раздела 5 рабочих программ по учебной и производственной практики)

3.1 Учебная практика

Таблица 3

Виды работ (ВР№) *(указывается практический опыт)*	**Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)**
	Например: ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3, У1, У2

3.2 Производственная практика

Таблица 4

Виды работ (ВР№) *(указывается практический опыт)*	**Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)**
	Например: ОК 1, ОК 2, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3, У1, У2

3.3 Форма характеристики

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

……..

…….

…….

4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 5

Профессиональные и общие компетенции *(сгруппированные для каждого задания, если заданий более одного)*	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки (№№ заданий)** *Задания для проверки ПК и ОК на Э по модулю нумеруются следующим образом*
1	**2**	**3**
ПК 1	…	Задание №1
…	…	
ПК n		
ОК 1		
…		
ОК n		

4.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий (место, время, условия их выполнения) для экзамена по профессиональному модулю

4.1.1. Задание №1 для оценки ПК…. ОК…_____

Текст задания_____

Критерии оценивания_____

Эталон ответа_____

4.1. 2. Задание №2 для оценки ПК…. ОК…_____

Текст задания_____

Критерии оценивания_____

Эталон ответа_____

4.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций с использованием портфолио *(если предусмотрено)*

При оценке портфолио учитывается степень соответствия предъявляемым требованиям: 100-90% («отлично»), 89-80% («хорошо»), 79-60% («удовлетворительно»), менее 60% («неудовлетворительно».)

Портфолио может быть следующих видов:

- *«Портфолио документации» - может содержать документы обучающегося, показывающие развитие и рост в обучении: зачетная книжка, свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования;*
- *«Портфолио работ» используется для суммирования мастерства обучающихся, полученного по определенным направлениям; включает лучшие работы студентов, отобранные самим студентом или преподавателем;*
- *«Портфолио оценочный» собирается для контроля накопления знаний и умений студента и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т.д.;*
- *«Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, руководителями практики, родителями, возможно однокурсниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей деятельности и результатов;*
- *«Портфолио достижений» располагает материалами, которые по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии;*
- *«Портфолио смешанный» включает в себя элементы всех вышеназванных типов портфолио. В разделе указываются приобретаемые компетенции, а также требования к оформлению и защите портфолио, определяются критерии оценки.*

Подготовка и оценка портфолио

Состав портфолио

1. Титульный лист.
2. Содержание портфолио.
3. *Аттестационный лист по учебным дисциплинам и МДК.*
4. *Аттестационный лист (листы) по производственной практике.*
5. *Характеристика куратора группы.*
6. *Грамоты, благодарности, сертификаты за участие в семинарах.*
7. *Публикации, тезисы выступлений, проекты.*
8. *Разное.*

Требования к оформлению портфолио: Портфолио студента оформляется в папке-накопителе с файлами. Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность. Студент имеет право включать в портфолио дополнительные материалы,

элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы (не более 10 фотографий), диски, отражающие научную, производственную деятельность студента.

Портфолио представляется на бумажном и/или электронном носителях. Листы должны иметь сквозную нумерацию.

Портфолио является дополнительным средством оценки общих компетенций и рассматривается куратором группы заочно (предварительно перед квалификационным экзаменом).

Документы, представленные в портфолио, оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка портфолио *Таблица5*

Предмет оценивания	*Показатели оценки*	*Критерии оценки*	*Вес критерия*
ОК 1		*Учитывается степень соответствия предъявляемым требованиям: состав и полнота представленных документов; системность, конкретность, представленных сведений; наличие сертификатов, удостоверений, аттестационных листов, отзывов, характеристик, грамот, документации*	*90-100% отлично; 80-89% хорошо; 60-79% удовлетво рительно; менее 60% неудовлет ворительно*

4.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) *(пункт добавляется если предусмотрен курсовой проект (работа) (если предусмотрено)*

Критерии оценки защиты курсового проекта (работы)

1. *Полнота раскрытия темы.*
2. *Наличие демонстрационного материала (таблиц, графиков, мультимедийной презентации и др.).*
3. *Оформление курсовой работы согласно Методических рекомендаций (указать каких).*
4. *Степень соответствия выполненной работы заданию.*
5. *Наличие в работе информации различных источников.*

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использованы основная литература и источники по теме работы.

4. Тема работы в целом раскрыта.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно», если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме.

4. Тема работы раскрыта не полностью.

Курсовая работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть (весь текст работы) носит несамостоятельный характер (является плагиатом).

2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы источники и литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Требования к защите курсовой работы

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 - 7 минут), ответы на вопросы экзаменационной комиссии.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрационным материалом, например, презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (5 – 7 слайдов).

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по теме, ответить на замечания, указанные в рецензии, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

2.1. Информация для экзаменатора:

Целью проведения экзамена (квалификационного) является осуществление контроля качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

по ПМ.__

наименование профессионального модуля

МДК.__.__

наименование междисциплинарного курса

МДК.__.__

наименование междисциплинарного курса

Тест может содержать разно уровневые задания.

2.2. Оценивание качества ответа на экзамене (квалификационном) обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при письменном и устном ответе во время квалификационного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим *критериям:*

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

критерии оценки

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

критерии оценки

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

критерии оценки

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

критерии оценки

2.3. Комплект включает ___ вариантов заданий.

2.4. Максимальное время выполнения задания ___часа.

2.5. Используемое оборудование, расходные материалы при выполнении задания:

2.6. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. *учебники, нормативные акты, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» (не старше 5 лет)*
2. *учебники, нормативные акты, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» (не старше 5 лет)*

n. *учебники, нормативные акты, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» (не старше 5 лет)*

n.

Дополнительные источники:

1. _____

учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература и т.д,, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» (не старше 5 лет)

2. _____

учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература и т.д,, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» (не старше 5 лет)

n. _____

учебные пособия, методические рекомендации, справочная литература и т.д,, которые находятся в фонде библиотеки АНО СПО «ММК» *(не старше 5 лет)*

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

3.1. Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем)….

3.2. Общее время выполнения заданий ___ часа.

3.3. Вариант задания

Задание 1. *Проанализируйте …. И составьте…*направлено на проверку ПК 1, ОК 2

Задание 2. *Выберите методику расчета и определите…* направлено на проверку ПК 2, ОК 1

Задание 3. *Заполните отчетную документацию…* направлено на проверку ПК 3, ОК 3

В заданиях должна прослеживаться формулировка ПК и ОК, на проверку которых оно направлено. Если вариант содержит несколько заданий, то следует расписать их направленность.