

СОГЛАСОВАНО

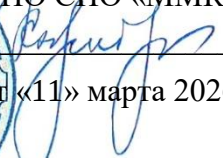
Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «11» марта 2026г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

 П.Г. Харитоновна

от «11» марта 2026г.



ПОРЯДОК

**ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, термины и сокращения.....	3
3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям	4
4. Порядок доступа к базам данных.....	4
5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам	5
6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	5
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) определяет порядок доступа педагогических работников Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»¹;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (последняя редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Основные понятия, термины и сокращения

- 2.1. Основные понятия и термины:

Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ)².

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники³.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана⁴.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности⁵.

Электронные образовательные ресурсы – это совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых

¹ п.7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

² ч.2 ст.1260 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 18.12.20226 № 230-ФЗ

³ п.4 ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ

⁴ п.15 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

⁵ п.21 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

электронных изданий, включая аудио- и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещённые на компьютерных носителях и (или) в сети Интернет.

2.2. Используемые сокращения:

ОП – образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

- 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) образовательной организации, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.3. При реализации ОП СПО, реализуемых на базе основного общего образования или интегрированных с ОП основного общего и среднего общего образования, педагогическим работникам обеспечивается доступ с персональных компьютеров образовательной организации к ЭОР из Федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования⁶, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 3.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.
- 3.5. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
- 3.6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).
- 3.7. Предоставление доступа осуществляется должностным лицом, ответственным за функционирование информационных сетей (системным администратором).

4. Порядок доступа к базам данных

- 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 4.2. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к электронным базам данных, находящимся в локальной сети образовательной организации.
- 4.3. Удалять, изменять информацию в электронных базах данных, находящихся в локальной сети образовательной организации, педагогическим работникам запрещается, за исключением работников, ответственных за ведение электронных баз данных.

⁶ Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551

- 4.4. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных баз данных.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте и в локальной сети образовательной организации, находятся в открытом доступе.
- 5.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотечный фонд и (или) находящиеся в методическом кабинете.
- 5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.
- 5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется лицом, ответственным за их хранение (заведующим учебным кабинетом, библиотекарем, методистом).
- 5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебным кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.
- 6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя руководителя образовательной организации.
- 6.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 6.5. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться соответствующим оборудованием образовательной организации (ксероксом, сканером, принтером и т.п.), закрепленным за структурным подразделением, в котором работает педагогический работник.
- 6.6. Заявка для распечатывания материалов большого объема (более 50 листов) подается руководителю структурного подразделения не менее чем за 2 рабочих дня до даты использования учебных и методических материалов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.