

СОГЛАСОВАНО

на Совете АНО СПО «ММК»

протокол от « 20 » 02 2025г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «ММК»

_____ Н.В. Семящекова

от « 27 » 02 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание Государственной итоговой аттестации	5
3. Функции и состав Государственных экзаменационных комиссий	5
4. Порядок и организация Государственной итоговой аттестации	6
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	7
6. Порядок выдачи документа об образовании	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (последняя редакция);
- Распоряжение Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года» (последняя редакция);
- Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (последняя редакция);
- Постановление № 2 Высшего Государственного Совета Союзного государств «О Стратегии научно-технологического развития Союзного государства на период до 2035 года» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (последняя редакция);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (последняя редакция);
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (последняя редакция);

- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (последняя редакция);
 - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (последняя редакция);
 - Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (последняя редакция);
 - Приказ Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (последняя редакция);
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
 - Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (последняя редакция);
 - Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (последняя редакция);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (последняя редакция);
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (последняя редакция);
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (последняя редакция);
 - Устав АНО СПО «ММК»;
 - Локальные нормативные акты АНО СПО «ММК».
- 1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего

звена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

- 1.3. Данное Положение действует до утверждения соответствующих документов о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2. Содержание Государственной итоговой аттестации

- 2.1. Предметом Государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации среднего специального образования (далее – АНО СПО «ММК») является процедура оценки уровня образования и квалификации, определения соответствия индивидуальных образовательных достижений выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг и требованиям ФГОС СПО. Индивидуальные образовательные достижения, включают в себя: учебные достижения в части освоения учебных дисциплин (знания, умения); учебные достижения в части освоения профессиональных модулей (профессиональные и общие компетенции) в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.2. Оценка уровня образования и квалификации выпускников АНО СПО «ММК» осуществляется при обязательном участии работодателей.
- 2.3. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям АНО СПО «ММК».
- 2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО может проводиться следующих формах:
 - квалификационный экзамен;
 - защита выпускной квалификационной работы
 - государственный экзамен
 - демонстрационный экзамен
- 2.6. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о ВКР с учетом специфики специальности и содержанием выносимых на государственную итоговую аттестацию модулей.
- 2.7. По усмотрению АНО СПО «ММК» и в соответствии с учебным планом в состав Государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.
- 2.8. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Функции и состав Государственных экзаменационных комиссий

- 3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, созданной приказом по АНО СПО «ММК».
- 3.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения основной образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;
 - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям АНО СПО «ММК».
- 3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей АНО СПО «ММК», представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Качественный и количественный состав государственной экзаменационной комиссии определяется АНО СПО «ММК» по согласованию с учредителем.
- 3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. На должность председателя назначается представитель работодателя или компетентный специалист по профилю образовательной программы. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем по представлению образовательного учреждения. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается руководитель образовательного учреждения, в отдельных случаях - заместитель руководителя образовательного учреждения.
- 3.5. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в АНО СПО «ММК» на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям АНО СПО «ММК».

4. Порядок и организация Государственной итоговой аттестации

- 4.1. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск выпускника к Государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
- 4.2. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
- 4.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых

заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

- 4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из АНО СПО «ММК». Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве АНО СПО «ММК».
- 4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

- 5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией

одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

- 5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
 - На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
 - Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
 - С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
 - Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- 5.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок выдачи документа об образовании

- 6.1. На основании результатов аттестационных испытаний выпускникам присваивается соответствующая квалификация.
- 6.2. Документ об уровне образования (диплом СПО) выдается выпускникам, полностью освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим Государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии.
- Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.
- 6.3. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.
- 6.4. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
- 6.5. Обратная сторона приложения к диплому об СПО заполняется в полном соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ.