



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от «10» февраля 2026г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

П.Г. Харитонов

от «10» февраля 2026г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2026 год

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Организация приема.....	5
4. Организация информирования поступающих	6
5. Прием документов от поступающих	7
6. Вступительное испытание	11
7. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
8. Порядок подачи и рассмотрение апелляций	14
9. Зачисление в АНО СПО «ММК»	15

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема (далее – Правила приема) в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК») в 2026 году регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую образовательную организацию среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж», за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительного испытания, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Прием иностранных граждан на обучение в АНО СПО «ММК» осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Правила приема граждан в АНО СПО «ММК» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО СПО «ММК», другими федеральными законами, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.4. Прием в АНО СПО «ММК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в АНО СПО «ММК» на общих основаниях по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. АНО СПО «ММК» осуществляет прием поступающих в пределах численности установленной образовательной организацией для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. АНО СПО «ММК» осуществляет прием, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8. АНО СПО «ММК» не имеет филиалов.
- 1.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, обучающиеся по очной форме обучения:
 - на базе 9 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.
 - на базе 11 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на

время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

- 1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Нормативные документы

- 2.1. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (последняя редакция) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (последняя редакция) «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (последняя редакция) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (последняя редакция) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 (последняя редакция) «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (последняя редакция) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 211н (последняя редакция) «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы

отраслевого статистического наблюдения № 030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н (последняя редакция) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 28.12.2025 с изм. и доп., вступ. в силу с 06.02.2026 ТК РФ Статья 220. Медицинские осмотры некоторых категорий работников;
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст.3364), Решением Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации от 28.04.1998 № 26, присоединяющее к вышеупомянутому Договору Республику Таджикистан, закрепленные Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 28.03.2003 № 14-55-345 ИН/15, дают возможность зачисления на места, финансируемые из бюджетов РФ граждан вышеуказанных стран, иными международными договорами Российской;
- Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ (последняя редакция) «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ (последняя редакция) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом АНО СПО «ММК»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг АНО СПО «ММК».

3. Организация приема

- 3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНО СПО «ММК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является генеральный директор.
- 3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

положением, утвержденным генеральным директором АНО СПО «ММК».

- 3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».
- 3.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующего наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 3.5. При приеме в АНО СПО «ММК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

- 4.1. АНО СПО «ММК» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии и в пределах численности установленной АНО СПО «ММК» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026 год.
- 4.2. АНО СПО «ММК» обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации в части осуществления образовательной деятельности, соблюдения прав и обязанностей обучающихся.
- 4.3. В целях информирования о приеме на обучение, в том числе с документами АНО СПО «ММК» размещает информацию на своем официальном сайте mmkspb.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание АНО СПО «ММК» к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.
- 4.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7-921-421-43-11; +7-981-736-40-02 и раздела на официальном сайте АНО СПО «ММК» для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию в 2026 году.
- 4.5. Приемная комиссия на стенде и официальном сайте АНО СПО «ММК» до начала приема документов размещает следующую информацию.
- 4.6. Не позднее 1 марта 2026 года:
 - правила приема в образовательную организацию;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым АНО СПО «ММК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец(ы) договора (ов) об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на стенде и на официальном сайте АНО СПО «ММК» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5. Прием документов от поступающих

- 5.1. Прием в АНО СПО «ММК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на русском языке.
- 5.2. Прием документов начинается с 15 июня 2026 года.
- 5.3. Прием заявлений в АНО СПО «ММК» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.
 - окончание приема заявлений и необходимых для поступления документов осуществляется до 15 августа 2026 года;
 - при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.
- 5.4. Прием заявлений в АНО СПО «ММК» в соответствии с п.5.3. Правил приема относится к лицам, поступающим на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности.
- 5.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.
- 5.6. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется:
 - до 10 августа 2026 года (последний день приема документов 08.08.2026 до 15.30 по московскому времени) по программам обучения, предусматривающим вступительное испытание;

- до 15 августа 2026 года (последний день приема документов 14.08.2026 до 15.30 по московскому времени) по программам обучения в пределах численности установленной АНО СПО «ММК» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026 год
- при наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**.

5.7. Прием заявлений в АНО СПО «ММК» на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до **1 декабря 2026 года**.

5.8. При наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется до 1 декабря 2026 года.

5.9. При подаче заявления на русском языке о приеме в АНО СПО «ММК», по форме устанавливаемый образовательной организацией поступающий предъявляет следующие документы:

5.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 фотографии.

5.9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (отчество - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (отчество - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 5.10. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 5.11. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.9. Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 5.12. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий приемной комиссией АНО СПО «ММК».
- 5.13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в АНО СПО «ММК», с указанием условий обучения и формы обучения в пределах численности установленной образовательной организацией для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в АНО СПО «ММК» персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- 5.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 5.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, а также, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.
- 5.16. В случае предоставления поступающим недействительной медицинской справки, либо отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, АНО СПО «ММК» рекомендует прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленным указанным приказом. Медицинская справка признается действительной со дня выдачи в течение 6 месяцев (результаты анализов и прохождение специалистов, предусмотренных ф 086-У, так же действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи).

В том случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, АНО СПО «ММК» обеспечивает его информированием о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в АНО СПО «ММК» и последующей профессиональной деятельностью.

- 5.17. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию АНО СПО «ММК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- 5.17.1. лично в приемную комиссию АНО СПО «ММК»;
 - 5.17.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;
 - 5.17.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты АНО СПО «ММК» priem@mmkspb.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта АНО СПО «ММК» mmkspb.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Приемная комиссия АНО СПО «ММК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 5.17 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 5.2. - 5.8. Правил приема.

- 5.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.9. Правил приема.
- 5.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (копии документов) и материалы сдачи вступительного испытания.
- 5.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 5.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате.

6. Вступительное испытание

- 6.1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводится вступительное испытание.
- 6.2. Вступительное испытание проводится с использованием стандартизированных, надежных, валидных методик компьютеризированного комплекса тестирования «Профмедтест_СПО».

«Профмедтест СПО» разработан Центром тестирования и развития в МГУ Гуманитарные технологии с целью определения психологических качеств при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

6.3. Задачами вступительного испытания являются:

- выявление у поступающих наличия и степени выраженности соответствующих личностных качеств и способностей, на основе которых будут формироваться профессионально значимые качества необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности по выбранной специальности;
- формирование рекомендаций для организации работы кураторов учебных групп.

6.4. Вступительное испытание проводится в виде тестирования на компьютере.

6.5. Вступительное испытание проводится по мере комплектования группы, согласно установленному расписанию в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.6. Допускается прохождение вступительного испытания посредством применения дистанционных технологий стандартизированных, надежных, валидных методик.

6.7. Председатель Приемной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение вступительного испытания.

6.8. Результаты проведения вступительного испытания заносятся в ведомость в день проведения испытания, оформляются протоколом.

6.9. Результаты тестирования оцениваются баллами (от 1 до 10 баллов) и включают следующие критерии оценивания:

- от 1 до 2,4 баллов – низкий потенциал;
- от 2.5 до 4.4 баллов – сниженный потенциал;
- от 4,5 до 6.5 баллов – средний потенциал;
- от 6.6. до 8.5 баллов – умеренно выраженный потенциал;
- от 8.6 до 10 баллов – выраженный потенциал.

6.10. По результатам тестирования:

- 1-3,0 баллов - не рекомендовано обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Поступающий не допускается к прохождению конкурса аттестатов;
- 3,1-10 баллов - рекомендовано обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело. Поступающий допускается до конкурса аттестатов.

6.11. На выполнение вступительного испытания отводится 40 минут.

6.12. Для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от категории на выполнение вступительного испытания отводится 60 минут.

6.13. Для прохождения вступительного испытания специальной подготовки не требуется.

6.14. Язык проведения вступительного испытания – русский язык.

6.15. Оценка профессионального потенциала поступающих является результатом вступительного испытания по выбранной им специальности.

6.16. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

7. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНО СПО «ММК» сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа сотрудников АНО СПО «ММК» или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членом экзаменационной комиссии или техническим специалистом);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция с информацией о порядке проведения вступительного испытания;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетную комнату и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 7.3.1. для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 7.3.2. для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

7.3.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

7.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.4. По желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

7.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на выполнение вступительного испытания отводится 60 минут с соблюдением требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

8. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

8.1. Право подачи апелляций имеют все поступающие в АНО СПО «ММК».

8.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания, в порядке, установленном АНО СПО «ММК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляции происходит не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. С несовершеннолетним поступающим имеет право

присутствовать один из родителей (законных представителей). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

- 8.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в АНО СПО «ММК»

- 9.1. Для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- 9.1.1. На стенде и официальном сайте АНО СПО «ММК» 12 августа 2026 года публикуется пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приемной комиссией.
- 9.1.2. Поступающий, рекомендованный к зачислению, представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок по 13 августа 2026 года, включительно, до 15:30 по московскому времени. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, указанные в п.п.9.1.1, 9.1.2.
- 9.2. Лица, не представившие (забравшие) документы до 15.30 13 августа 2026 года выбывают, как отказавшиеся от зачисления.
- 9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и завершении приема документов (согласно п. 5.6.- 5.8. Правил приема в Приемной комиссии, 15 августа 2026 года генеральным директором АНО СПО «ММК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и прошедших вступительное испытание, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердившие свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на стенде и на официальном сайте АНО СПО «ММК».
- 9.4. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительного испытания и при прочих равных условиях.
- 9.5. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- 9.6. Для поступающих на специальности, не требующие вступительного испытания:
- 9.6.1. На стенде и на официальном сайте АНО СПО «ММК» 19 августа 2026 года публикуется пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приемной комиссией.
- 9.6.2. Поступающий, рекомендованный к зачислению, представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок по 19 августа 2026 года, включительно, до 15:30 по московскому времени.
- 9.7. Лица, не представившие (забравшие) документы до 15.30 20 августа 2026 года выбывают, как отказавшиеся от зачисления.
- 9.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и завершении приема документов согласно п. 5.6.-5.8. Правил приема в Приемной комиссии, 24 августа 2026 года генеральным директором АНО СПО «ММК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, на основании документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и прошедших вступительное испытание. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на стенде и на официальном сайте АНО СПО «ММК».
- 9.9. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест в пределах численности установленной АНО СПО «ММК» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 9.10. Лицам, указанным в п.9.4. настоящих Правил приема предоставляется преимущественное право зачисления.
- 9.11. Лицам, указанным в п.9.5 Правил приема предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке на основании документов, подтверждающих соответствующее право.
- 9.12. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.
- 9.13. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об

утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Арт Мастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

9.14. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам и определяются путем деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов. Результат учитывается до третьего знака после запятой.

9.15. При условии одинаковых результатов освоения, поступающими образовательной программы среднего общего образования преимущественным правом на поступление в АНО СПО «ММК» пользуются поступающие, имеющие наивысший результат (балл) по предметам профильной направленности:

Код, наименование специальности	Предметы профильной направленности
31.02.01 Лечебное дело	Биология, химия
31.02.02 Акушерское дело	Биология, химия
31.02.04 Медицинская оптика	Биология, физика

34.02.01 Сестринское дело	Биология, химия
12.02.08 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника	Математика, физика

- 9.16. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, установленном п.45 Порядка, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 9.17. Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.
- 9.18. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения поступающего за последние три года, включая год поступления в АНО СПО «ММК» соответственно за 2024, 2025, 2026 годы. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.
- 9.19. Оригиналы документов, представленные поступающим лицом, отозвавшим поданные документы и не забравшим их до проведения результатов зачисления либо не поступившим на обучение, возвращаются по заявлению на следующий рабочий день.
- 9.20. В случае зачисления в АНО СПО «ММК»
На основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.
- При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АНО СПО «ММК» осуществляется до 1 декабря 2026 года.
- 9.21. В случае продления срока приема документов зачисление на обучение производится по мере комплектования групп при условии прохождения вступительного испытания и представления всех необходимых для зачисления документов.
- 9.22. Для зачисления в АНО СПО «ММК» необходимо предоставить полный пакет медицинских документов (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры») с учетом изменений (ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2025) с изм. и доп., вступ. в силу 06.02.2026). ТК РФ Статья 220. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.)):
- 9.23. Полный пакет медицинских документов в соответствии с п.9.21 Правил приема для лиц, поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.01.01

Сестринское дело представляется по 13.08.2026 до 15.30, для лиц, поступающих на специальность 31.02.04 Медицинская оптика по 20.08.2026 до 15.30:

- *Форма медицинского документа при обращении поступающего в медицинскую организацию и выданная медицинской организацией в соответствии Приказ Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (вместе с «Порядком ведения учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком ведения учетной формы № 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком ведения учетной формы № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», «Порядком ведения учетной формы № 072/у «Санаторно-курортная карта», «Порядком ведения учетной формы № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей», «Порядком ведения учетной формы № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, направляемого в организацию отдыха детей и их оздоровления»);
- Заключение специалистов, общий анализ мочи, клинический анализ крови, результат флюорографии (копия и оригинал);
- Сертификат о прививках - обязательные прививки - корь, паротит, дифтерия, реакция Манту, краснуха, гепатит (копия и оригинал);
- Медицинский страховой полис (копия) с двух сторон;
- Справка из психоневрологического диспансера (о том, что не состоит на учете - оригинал справки с постоянного места жительства);
- Справка из наркологического диспансера (о том, что не состоит на учете - оригинал справки с постоянного места жительства);
- Справка из кожно-венерологического диспансера (о том, что не состоит на учете - оригинал справки с постоянного места жительства);
- Справка из противотуберкулезного диспансера (о том, что не состоит на учете - оригинал справки с постоянного места жительства);
- Результаты обследования: кал на гельминты, мазок на гонорею, кровь на сифилис (оригинал).

9.24. Для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.04 Медицинская оптика, 34.02.01 Сестринское дело установлен перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:

Код, наименование специальности	Врач-специалист	Лабораторные и функциональные исследования
31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело 34.02.01 Сестринское дело 31.02.04 Медицинская оптика	Специалисты медицинской организации (*форма медицинского документа при обращении поступающего в медицинскую организацию и выданная медицинской организацией Дерматовенеролог (справка из	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф Исследования на гельминтозы

	кожно-венерологического диспансера) Психиатр (справка из психоневрологического диспансера) Нарколог (справка из наркологического диспансера) Фтизиатр (справка из противотуберкулезного диспансера)	
--	--	--

9.25. Для поступающих на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.04 Медицинская оптика, 34.02.01 Сестринское дело в АНО СПО «ММК» установлен перечень медицинских противопоказаний:

- Кишечные инфекции;
- Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективном лечении или отказе от него. Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода;
- Сифилис в заразном периоде;
- Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек;
- Гельминтозы;
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- Воспалительные заболевания центральной нервной системы: Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений;
- Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидальные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы: Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений;
- Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы: тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.