АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «17» июня 2026г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «17» июня 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
029a4a33017db31fb4479f936b1f2b223c
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение:
Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027

2026-11-13 18:16:19

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения ... 3
2. Цели и задачи методического совета ... 3
3. Основные направления деятельности и содержание работы Методического совета ... 4
4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета ... 5
5. Документация Методического совета ... 5
6. Заключительные положения ... 6

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК») определяет цели, задачи, функции и порядок работы Методического совета.

1.2. Методический совет АНО СПО «ММК» (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в образовательной организации.

1.3. Состав Методического совета включает педагогических и иных работников образовательной организации в части их касающихся.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Уставом АНО СПО «ММК»;
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями генерального директора АНО СПО «ММК».

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров;
- обеспечить оперативность и эффективность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы образовательной организации;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей;
- способствовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога - организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:
  - научно-теоретической;
  - методической;
  - навыков научно-исследовательской работы;

- приемов педагогического мастерства.

3. Основные направления деятельности и содержание работы Методического совета

3.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы АНО СПО «ММК».

3.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных нормативных актов образовательной организации.

3.3. Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям и профессиям, реализуемых АНО СПО «ММК».

3.4. Разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования;

3.5. Мониторинг и оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на основе анализа и с учетом:

- требований нормативно-методических документов;
- отечественного и зарубежного опыта;
- требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий.

3.6. Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга.

3.7. Рассмотрение и утверждение материалов методической, инновационной работы, исследовательской и издательской деятельности педагогических работников.

3.8. Принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

3.9. Координация деятельности цикловых методических комиссий (при наличии) и других структурных подразделений АНО СПО «ММК», направленной на построение компетентностно-ориентированного образовательного процесса.

3.10. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений АНО СПО «ММК».

3.11. Рассмотрение и утверждение единых для АНО СПО «ММК» методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.

3.12. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик.

3.13. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.14. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников.

3.15. Обеспечение разработки, координация реализации, оценка качества реализации, рекомендации по совершенствованию основных образовательных программ среднего

профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеразвивающих программ.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом генерального директора АНО СПО «ММК» из числа заместителей генерального директора, начальников отделов (при наличии), заведующих отделениями, председателей цикловых методический комиссий (при наличии).

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем Методического совета колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе, в случае его отсутствия заместитель генерального директора по учебно-производственной работе.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО СПО «ММК» необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.5. Срок полномочий Методического совета - 1 (один) год.

4.6. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании Методического совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании Методического совета анализируется информация об исполнении предыдущих решений совета.

4.8. Для участия в заседаниях Методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, которые могут способствовать принятию более качественного компетентного решения.

4.9. Решение Методического совета обязательно для исполнения всеми работниками АНО СПО «ММК» в части, их касающейся. Решение Методического совета, при необходимости, может быть объявлено приказом генерального директора АНО СПО «ММК». Решение Методического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.10. Исполнение решений Методического совета организует председатель совета с помощью администрации и при участии должностных лиц образовательной организации.

4.11. Должностные лица образовательной организации обязаны обеспечивать исполнение решений Методического совета.

5. Документация Методического совета

5.1. На каждом заседании Методического совета обязательно ведется его протокол.

5.2. Протоколы ведет секретарь Методического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги

голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета.

5.5. Выписки из решений Методического совета с подписями исполнителей и ответственных лиц хранятся в методическом кабинете, в случае его отсутствия в помещении учебной части. Их копии передаются председателям цикловых методических комиссий (при наличии).

5.6. Информационные материалы о деятельности Методического совета вывешиваются на специальном стенде.

5.7. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах АНО СПО «ММК» постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора после рассмотрения на Совете АНО СПО «ММК» и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение о Методическом совете Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» обязательно для педагогических и иных работников, принимающих участие в его работе.

6.3. Все изменения и дополнения в Положение о Методическом совете Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок функционирования Методического совета образовательной организации.