АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «17» июня 2026г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «17» июня 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО СПО "ММК"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
029a4a33017db31fbf479f536b1f2b223c
Владелец: Харитонова Полина Григорьевна
Должность: Генеральный директор
Структурное подразделение: Руководство
Действителен: с 21.10.2025 до 21.01.2027
2026-11-13 18:15:36

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения ... 3

2. Формы и порядок подачи заявления ... 3

3. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения ... 4

4. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями ... 5

5. Заключительные положения ... 6

Приложение 1 Форма заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин ... 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (далее – Положение) разработано в целях регламентирования зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – результаты пройденного обучения) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК/образовательная организация»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом АНО СПО «ММК»;
- иными нормативными законодательными актами Российской Федерации;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Зачет/перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, в том числе выданного иностранными организациями (справки, академической справки и/или иного документа).

1.4. Допускается зачет результатов пройденного обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Формы и порядок подачи заявления

2.1. Заявление подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя генерального директора АНО СПО «ММК». Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанной на официальном сайте образовательной организации https://mmkspb.ru/. Приложение 1.

2.2. Заявление о зачет результатов пройденного обучения подается в учебную часть, отвечающее за реализацию образовательной программы соответствующего уровня подготовки:

- заведующему отделением.

Электронная копия заявления направляется на электронную почту соответствующего подразделения, указанную на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Заявление и документы, указанные в п. 1.3, хранятся в личном деле обучающегося.

3. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) образовательная организация производит зачет результатов пройденного обучения.

3.3. Установление соответствия определяется в следующих случаях:

- полное или частичное совпадение наименования и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- объем часов, отводимых на освоение сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик совпадает;
- полное или частичное совпадение планируемых результатов обучения, а также формы промежуточной аттестации.

3.4. Результаты зачета пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является оценка, а по части осваиваемой образовательной программы в АНО СПО «ММК», подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, то указанная часть осваиваемой программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.6. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является зачет, а по части осваиваемой образовательной программы в АНО СПО «ММК», подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или экзамена, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если обучающийся не согласен с оценкой «удовлетворительно», за ним остается право на оценивание, в соответствии с п. п. раздела 3 Положения.

3.7. Курсовая работа и/или курсовой проект засчитываются при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей) пункту 3.3. Положения.

3.8. АНО СПО «ММК» с целью установления соответствия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

В случае необходимости для оценивания приказом генерального директора АНО СПО «ММК» формируется аттестационная комиссия из числа преподавателей, соответствующих направлению и профилю подготовки по профессии и/или специальности, представитель учебной части - заведующий учебной частью и/или заведующий отделением.

3.9. Оценивание осуществляется в следующих случаях:

- при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);
- при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы менее чем на 80%;
- при несоответствии результатов промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы в АНО СПО «ММК».

3.10. Оценивание осуществляется в форме собеседования или в виде тестирования/переаттестации по результатам пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплины (модуля), практики АНО СПО «ММК».

3.11. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым проводится оценивание, дата и время проведения оценивания определяется учебной частью образовательной организации.

Аттестационная комиссия организует оценивание в соответствии с установленным перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по которым проводится оценивание.

3.12. По результатам зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану/графику, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном положениями, регламентирующими порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе и/или ее части требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - отказывается.

3.14. Зачет/перезачет результатов пройденного обучения, в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания, вносятся в личное дело и зачетную книжку обучающегося/ индивидуальный план/график сотрудником учебной части с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью заведующего отделением. В зачетной книжке в графе «Оценка» вносится запись «Перезачтено и указывается оценка, соответствующая результатам пройденного обучения из индивидуального плана/графика, заверенная подписью заведующего отделением.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями

4.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и/или документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются

легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения, обучающегося;
- направление обучения;
- уровень образования;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- результаты пройденного обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».

Приложение 1

Форма заявления обучающегося
о зачете результатов освоения учебных дисциплин

Генеральному директору
АНО СПО «ММК»
_____
от обучающегося
курс_____
группа_____
направление подготовки /
специальность _____
форма обучения _____
ФИО_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____
_____
(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану / до освоения часов на соответствующую образовательную программу с учетом ранее изученного.

Документы об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении), в которых указывается результат освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, изученных ранее прилагаются.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____