АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом АНО СПО «ММК»
(протокол от «9» сентября 2026г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СПО «ММК»
_____ П.Г. Харитонова
от «9» сентября 2026г.

2026-11-10 13:47:52

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения 3
2. Содержание и порядок проведения экзамена по профессиональному модулю 5
3. Аттестационная комиссия 6
4. Обновление и хранение материалов экзамена по профессиональному модулю 7
5. Заключительные положения 7

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене по профессиональному модулю в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - Положение) определяет требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена по профессиональному модулю в Автономной некоммерческой организации среднего специального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - АНО СПО «ММК»/образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжения Правительства РФ от 24.10.2023 № 2958-р «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;
- Закона Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Постановления № 2 Высшего Государственного Совета Союзного государств «О Стратегии научно-технологического развития Союзного государства на период до 2035 года»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в АНО СПО «ММК»;

- Устава АНО СПО «ММК»;
- иных локальных нормативных актов АНО СПО «ММК».

2. Содержание и порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

2.1. Экзамен по профессиональному модулю (далее - экзамен по ПМ) является формой промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ПМ ППССЗ).

2.2. Целью проведения экзамена по ПМ является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированных у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Для проведения экзамена по ПМ создается комплекс оценочных средств (КОС), позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекс оценочных средств разрабатывается и утверждается АНО СПО «ММК», после предварительного согласования с работодателем.

2.5. Экзамен по ПМ является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.6. Экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком АНО СПО «ММК» в последнем семестре освоения программы ПМ, и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателя.

2.7. Экзамен по ПМ проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или времени, отведенного учебным планом на изучение профессионального модуля.

2.8. В период подготовки к экзамену по ПМ проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или времени учебным планом на изучение профессионального модуля.

2.9. Форма проведения экзамена по ПМ, способ оценки профессиональных компетенций определяется АНО СПО «ММК» в зависимости:

- от содержания вида профессиональной деятельности, указанного в ППССЗ;
- набора средств и предметов труда, необходимых для проведения экзамена по ПМ;
- необходимых ресурсов (временных, кадровых, материально-технических) для процедур оценки.

2.10. Экзамен по ПМ может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы (проекта); оценка производится посредством сопоставления продукта работы (проекта) с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы (проекта) в качестве формы экзамена по ПМ желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем

компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена по ПМ возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции (детали), выполнение работы (проведение урока/уроков, продажа товаров, и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных о профессиональной деятельности обучающегося на практике, подтвержденной документально с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- выполнение кейс-задания (представляет собой задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней).

2.11. Задания для экзамена по ПМ могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.12. Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ - междисциплинарных курсов и предусмотренных практик (учебная, производственная). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

2.13. В помещении, где проводится экзамен по ПМ, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение.

2.14. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по ПМ, при наличии зачетной книжки.

2.15. Содержание КОС по ПМ регламентируется внутренним локальным актом АНО СПО «ММК».

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационная комиссия (далее - АК) организуется по каждому профессиональному модулю (далее - ПМ) или единая для группы родственных ПМ. Численность АК - не менее трех человек, в том числе не менее двух специалистов по профилю ПМ, по которому проводится экзамен по ПМ.

3.2. Состав АК утверждается приказом генерального директора АНО СПО «ММК».

3.3. В состав АК включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- преподаватели и мастера производственного обучения (при наличии) профессионального цикла, преподаватели и мастера производственного обучения (при наличии) по смежным дисциплинам и ПМ.

3.4. Председатель АК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменующимся.

3.5. На выполнение задания отводится время, прописанное в КОС по экзамену по ПМ.

3.6. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее - ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций (далее - ОК));
- оценивает эффективность выполняемой работы.

3.7. В оценочных процедурах экзамена по ПМ используется шкала оценки:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно».

3.8. Решение АК принимается на открытом заседании большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

3.9. По результатам сдачи экзамена по ПМ членами аттестационной комиссии, проставляется оценка в зачетной книжке аттестованного лица удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии, заполняется ведомость.

3.10. Результаты сдачи экзамена по ПМ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по ПМ членами аттестационной комиссии, в ведомости производится запись «не явился».

3.12. Повторная сдача/пересдача (не более двух раз) экзамена по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании АК согласно установленному расписанию промежуточной аттестации АНО СПО «ММК».

4. Обновление и хранение материалов экзамена по профессиональному модулю

4.1. Содержание материалов экзамена по ПМ обновляется ежегодно.

4.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов по Экзамену несет заместитель генерального директора по учебно- производственной работе или учебно-методической работе (при наличии).

4.3. Оформленные протоколы и оценочные ведомости АК сдаются заведующим отделений.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об экзамене по профессиональному модулю в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».