



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО СПО «ММК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом АНО СПО «ММК»

(протокол от « 15 » 05 2026г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО СПО «ММК»

П.Г. Харитонова
от « 15 » 05 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург, 2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая основа	3
3. Термины и определения.....	3
4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	4
5. Формы реализации дополнительной профессиональной программы.....	7
6. Организация образовательного процесса.....	8
7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	8
8. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж» (далее – АНО СПО «ММК» и/или образовательная организация).
- 1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями АНО СПО «ММК», осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – структурные подразделения).
- 1.3. Порядок предназначен для руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

- 2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом АНО СПО «ММК»;
 - другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Стажировка – форма реализации дополнительной профессиональной программы (полностью или частично). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.2. АНО СПО «ММК» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании (договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

Договор заключается в простой письменной форме между: исполнителем образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение (слушатель), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчик). В этом случае договор об образовании оформляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится у исполнителя, второй экземпляр - у заказчика, третий экземпляр - у слушателя.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- 4.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 4.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО СПО «ММК», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 4.7. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в АНО СПО «ММК»:
- Программа профессиональной переподготовки разрабатывается образовательной организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
 - При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.
- 4.7.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования утверждаются генеральным директором АНО СПО «ММК».
- 4.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 4.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.
- В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению образовательной организации в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО СПО «ММК».

При получении дополнительного профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

4.13. Документы о квалификации выдаются АНО СПО «ММК» по реализуемым дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.14. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого образовательной организацией устанавливается самостоятельно.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документ о квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью образовательной организации. Документ о квалификации также может быть оформлен на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Документ о квалификации выдаётся в срок, установленный локальным нормативным актом образовательной организации.

4.15. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. Формы реализации дополнительной профессиональной программы

5.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об образовании.

5.2. При реализации дополнительных профессиональных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6. Организация образовательного процесса

- 6.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в АНО СПО «ММК» в очной, очно-заочной и заочных формах обучения.
- 6.2. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется образовательной организацией самостоятельно.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

- 6.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.
- 6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 6.5. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

- 7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.

АНО СПО «ММК» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки

качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»» «вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО СПО «ММК».
- 8.2. Все изменения и дополнения в Положение «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Многопрофильный медицинский колледж»» вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими установленный порядок.